

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третье заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**От 27.03.2024 № 33 г. Усть-Катав**

Об утверждении Положения о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

# Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 29.12.2011 № 251 «Об утверждении стоимости деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»;

- решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа «О внесении изменений в решение № 251 от 29.12.2011 «Об утверждении стоимости деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»:

-от 26.09.2014 г. № 133;

-от 15.03.2017 г. № 39 ;

-от 23.03.2017 г. № 48;

-от 19.04.2017 г. № 52;

-от 27.12.2017г. №187

-от 25.07.2018 г. № 116;

-от 22.05.2019 г. № 45;

-от 22.12.2021 г. № 169;

-от 23.03.2022 г. № 23;

-от 28.12.2022 г. № 199;

-от 26.04.2023 г. № 34 ;

-от 27.12.2023 г. № 152.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

4. Организацию исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политике, охраны здоровья населения С.В.Харитонова.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа С.Н.Федосову.

Председатель Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа С.Н. Пульдяев

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа

от 27.03.2024 № 33

Положение о деятельности, приносящей доходы,

осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

# - Федеральным законом от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Челябинской области «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области» от 28 октября 2004 г. № 296-ЗО;

- Уставом Усть-Катавского городского округа;

- Уставом Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная клубная система»;

- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и ведения приносящей доходы деятельности, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система» (далее – МКУК ЦКС), а также направления использования полученных средств.

1.3. Цели осуществления приносящей доход деятельности:

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для развития и укрепления материально-технической базы учреждений МКУК ЦКС;

- повышения эффективности использования ресурсов учреждений МКУК ЦКС.

1.4. Доходы от приносящей доходы деятельности МКУК ЦКС:

- подлежат зачислению в бюджет Усть-Катавского городского округа.

- используются в уставных целях учреждения и распределяются в соответствии со сметой расходов.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МКУК ЦКС могут быть средства (доходы), полученные в результате поступающих добровольных пожертвований.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Услуга** – деятельность, приносящая доходы, осуществляемая Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система» (далее – услуга).

**Потребитель** – юридические или физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие услуги исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Добровольные пожертвования** – денежные средства, вносимые или взимаемые для обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств, дарение вещи (включая ценные бумаги).

2. Основные права и обязанности МКУК ЦКС

2.1. МКУК ЦКС имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

- выбирать способ исполнения услуг;

- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

2.2. МКУК ЦКС обязан:

- доводить необходимую информацию потребителю о предоставляемых им услугах;

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать предоставление одних услуг обязательным предоставлением других;

- нести ответственность за некачественное оказание услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3. Основные права и обязанности потребителей

3.1. Потребитель имеет право:

- на получение достоверной информации о предоставляемых услугах;

- на выбор услуг и исполнителей услуг;

- на отказ от предлагаемой услуги;

- на требование возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без согласия потребителя.

3.2. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые услуги;

- соблюдать правила поведения, установленные в учреждениях МКУК ЦКС.

4. Порядок осуществления деятельности, приносящей доходы

4.1. МКУК ЦКС предоставляет услуги, указанные в Приложениях 1-4 к Положению.

4.2. Оплата услуг оформляется договором с потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). МКУК ЦКС использует типовую форму договора (Приложение 7 к Положению).

4.5. МКУК ЦКС заключает договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.6. Договоры на оказание услуг подписываются потребителем и директором МКУК ЦКС (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.7. Расчёты с населением в городском Дворце культуры им. Т.Я. Белоконева МКУК ЦКС осуществляются за наличный расчёт с использованием контрольно-кассовой техники и безналичный расчет с использованием платёжного терминала, а также перечислением денежных средств на лицевой счет МКУК ЦКС в установленном порядке.

4.8. Расчёты с населением в клубе Железнодорожников п. Вязовая МКУК ЦКС осуществляются за наличный расчёт с использованием контрольно-кассовой техники, а также перечислением денежных средств на лицевой счет МКУК ЦКС в установленном порядке.

4.9. В сельских домах культуры МКУК ЦКС расчёты с населением осуществляются с использованием квитанций (билетов) строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет МКУК ЦКС в установленном порядке.

4.10. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, учреждения МКУК ЦКС обязаны выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

5. Порядок формирования стоимости деятельности,

приносящей доходы

5.1. Ценовая политика, проводимая МКУК ЦКС, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей граждан, а также учитывает стоимость и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Стоимость услуг устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.3. При расчёте стоимости услуг учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

МКУК ЦКС самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

5.4. Стоимость услуг может не отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, и формироваться методом сопоставимых рыночных цен или анализа существующих цен на аналогичные услуги.

6. Льготы для отдельных категорий граждан

6.1. Льготы предоставляются на платные мероприятия, организованные МКУК ЦКС, за исключением мероприятий с участием иногородних коллективов художественной самодеятельности и профессиональных коллективов, гастрольных концертов, спектаклей, представлений и других мероприятий, проводимых силами сторонних организаций и кинозала городского Дворца культуры им. Т.Я.Белоконева.

6.2. Право на льготное посещение мероприятий, организованных МКУК ЦКС, имеют категории граждан, указанные в Приложении 5 к Положению.

6.3. Льготы предоставляются при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих категории, перечисленные в Приложении 5 к настоящему Положению.

6.4. Предоставление услуг категориям граждан, указанным в Приложении 5 к настоящему Положению, производится при предъявлении и по итогам регистрации билетным кассиром документов, подтверждающих их право на льготу, путем предоставления билета и кассового чека с указанием льготной стоимости, выраженной в рублях.

Регистрация документов билетным кассиром предполагает фиксацию персональных и контактных данных лица, претендующего на приобретение входного билета по льготным ценам, указание типа льготы, серии и номера документа, дающего на неё право.

6.5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством её размещения:

- на официальном сайте МКУК ЦКС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в средствах массовой информации;

- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений МКУК ЦКС местах.

7. Порядок учёта и распределения средств,

полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, осуществляемой МКУК ЦКС распределяются в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

7.2. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, формируются при составлении проекта бюджета городского округа и расходуются на основании бюджетной сметы по дополнительному функциональному коду, присваиваемому финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа в целях контроля.

7.3. Остатки неиспользованных средств от оказания услуг, сформированные по состоянию на 1 января финансового года, направляются МКУК ЦКС на цели, указанные в п. 7.2 настоящего Положения после согласования расходования средств Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа.

8. Порядок учёта добровольных пожертвований и целевых взносов

8.1. Добровольные пожертвования МКУК ЦКС могут производиться физическими или юридическими лицами.

8.2. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц используются в соответствии с назначением на любые уставные цели учреждения.

8.3. В случае, если вносителем не определена цель направления пожертвования, решение о расходовании денежных средств принимается МКУК ЦКС и согласовывается с Управлением культуры администрации Усть-Катавского городского округа.

8.4. Добровольные пожертвования оформляются Договором пожертвования. МКУК ЦКС использует типовую форму договора (Приложение 8 к Положению).

8.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется актом приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

8.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу или на лицевой счёт МКУК ЦКС.

8.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется в соответствии с Уставом учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с бюджетной сметой.

8.8. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

8.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Контроль и ответственность

9.1. МКУК ЦКС несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых услуг;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье потребителей во время оказания услуг.

9.2. Контроль за деятельностью МКУК ЦКС по оказанию услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Усть-Катавского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

Перечень и стоимость видов деятельности,

приносящей доходы, осуществляемой **сельскими домами культуры и клубами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Кол-во** | **Стоимость,**  **руб.** | **Льготная стоимость (руб.)** |
| **1** | **Организация и проведение танцевальных вечеров; вечеров отдыха; тематических вечеров; встреч с деятелями культуры, науки, литературы; праздников; гражданских, семейных обрядов; литературно-музыкальных гостиных; балов; вечеров с участием диск-жокеев (дискотек); концертов художественной самодеятельности; спектаклей, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:** |  |  |  |
|  | - детский билет | 1 билет | 30,00 | не предусмотрена |
|  | - взрослый билет | 1 билет | 50,00 |
| **2** | **Разработка сценариев (в зависимости от сложности):** |  |  |  |
|  | - разработка и написание | 1 сценарий | 500,00 | не предусмотрена |
|  | - оформление сценарного плана | 1 сценарий | 250,00 |
| **3** | **Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:** |  |  |  |
|  | - услуги ведущего (ведущих) | 1 час | 300,00 | не предусмотрена |
|  | - организация репетиционного процесса | 1 час | 50,00 |
|  | - настройка и озвучивание мероприятия в помещении | 1 час | 150,00 |
|  | - настройка и озвучивание мероприятия на открытой площадке | 1 час | 200,00 |
|  | - настройка и освещение мероприятия в помещении | 1 час | 150,00 |
|  | - настройка и освещение мероприятия на открытой площадке | 1 час | 200,00 |
|  | - оформление мероприятия в помещении | 1 мер. | 300,00 |
|  | - оформление мероприятия на открытой площадке | 1 мер. | 350,00 |
|  | - совместные мероприятия | 1 мер. | 15% от общей суммы проданных билетов |
| **4** | **Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств:** |  |  |  |
|  | - народный жанр (фольклор) | 1 номер | 300,00 | не предусмотрена |
|  | - эстрадный жанр | 1 номер | 300,00 |
|  | - хореография | 1 номер | 300,00 |
|  | - другие номера художественной  самодеятельности | 1 номер | 200,00 |
| **5** | **Прокат звуковой аппаратуры:** |  |  |  |
|  | - микрофон | 1 час/1 шт. | 75,00 | не предусмотрена |
|  | - колонки | 1 час/1 шт. | 150,00 |
|  | - музыкальный центр | 1 час./1шт. | 150,00 |
| **6** | **Оказание услуг по проведению мероприятий:** |  |  |  |
|  | - в зрительном зале | 1 час | 600,00 | не предусмотрена |
|  | - в фойе | 1 час | 300,00 |
|  | - на прилегающей территории | 1 час | 100,00 |

Приложение 2

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

Перечень и стоимость видов деятельности, приносящей доходы,

осуществляемой **городским Дворцом культуры им. Т.Я. Белоконева**

**Раздел I. Стоимость билетов на посещение мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Стоимость 1 билета, руб. | Льготная стоимость билета, руб. | Коллективная заявка, от 15 человек, руб./чел. |
| **1** | **Мероприятия для аудитории до 14 лет** | | | | |
|  | - мастер-классы | 100 | 90 | 85 |
|  | - спектакль: |  |  |  |
|  | **\* зрительный зал** | 100 | 90 | 85 |
|  | **\* танцевальный зал** | 100 | 90 | 85 |
|  | **\* камерный зал** | 90 | 85 | 80 |
|  | - игровая программа | 100 | 90 | 85 |
|  | - концертная (тематическая) программа | 100 | 90 | 85 |
|  | - театрализованное представление: |  |  |  |
|  | **\* зрительный зал** | 100 | 90 | 85 |
|  | **\* танцевальный зал** | 100 | 90 | 85 |
|  | **\* камерный зал** | 90 | 85 | 80 |
|  | - конкурсы и конкурсные программы: |  |  |  |
|  | **\* зрительный зал** | 100 | 90 | 85 |
|  | **\* танцевальный зал** | 100 | 90 | 85 |
|  | - театрализованные представления с конкурсно-игровой программой | 190 | 170 | 160 |
|  | - отчетные концерты, фестивали | 100 | 90 | 85 |
|  | - квест, квиз, перформанс, тематическая игра | 100 | 90 | 85 |
| **2** | **Мероприятия для аудитории старше 14 лет** | | | | |
|  | - мастер-класс | 120 | не предусмотрена | не предусмотрена |
|  | - спектакль: |  |  |  |
|  | **\*зрительный зал:** |  |  |  |
|  | \*\* молодежный | 190 | 170 | 165 |
|  | \*\* взрослый | 210 | 190 | 180 |
|  | **\*камерный зал:** |  |  |  |
|  | \*\* молодежный | 160 | 145 | 135 |
|  | \*\* взрослый | 210 | 190 | 180 |
|  | - игровая программа | 120 | 110 | 105 |
|  | - концертная (тематическая) программа | 190 | 170 | 165 |
|  | - театрализованное представление, в том числе новогодние мероприятия | 190 | 170 | 165 |
|  | - конкурсы и конкурсная программа | 120 | 110 | 105 |
|  | - отчетные концерты, фестивали | 190 | 170 | 165 |
|  | - квест, квиз, перформанс, тематическая игра | 120 | 110 | 105 |
|  | - музыкальная гостиная | 120 | 110 | 105 |
|  | - шоу-программы | 190 | 170 | 165 |
|  | - концертные программы коллективов, имеющих звание «Народный» | 230 | 210 | 200 |
|  | - вечер за столиками | 630,00 | не предусмотрена | не предусмотрена |

**Раздел II. Прочие услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Кол-во | Стоимость  руб. | Стоимость  льготная (руб.)[\*](#sub_1996) |
| **1** | **Разработка сценариев (в зависимости от сложности):** |  |  | не предусмотрена |
|  | - разработка и написание | 1 сцен. | 1 220,00 |
|  | - оформление сценарного плана | 1 план | 610,000 |
| **2** | **Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:** |  |  | не предусмотрена |
|  | - услуги ведущего (ведущих): |  |  |  |
|  | \* по сценарию ГДК им. Т.Я. Белоконева | 1 час | 550,00 |  |
|  | \* по сценарию заказчика | 1 час | 730,00 |  |
|  | - организация репетиционного процесса | 1 час | 95,00 |  |
|  | - настройка и озвучивание мероприятия в помещении | 1 час/1 чел. | 280,00 |  |
|  | - настройка и озвучивание мероприятия на открытой площадке | 1 час/1 чел. | 370,00 |  |
|  | - настройка и освещение мероприятия в помещении | 1 чел./1 час | 280,00 |  |
|  | - настройка и освещение мероприятия на открытой площадке | 1чел./1 час | 370,00 |  |
|  | - оформление мероприятия в помещении | 1 мер. | 280,00 |  |
|  | - оформление мероприятия на открытой площадке | 1 час. | 370,00 |  |
|  | - совместные мероприятия | 1 мер. | 25% от общей суммы проданных билетов |  |
| **3** | **Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств:** |  |  | не предусмотрена |
|  | - народный жанр (фольклор) | 1 номер | 460,00 |  |
|  | - театральный жанр: |  |  |  |
|  | \* чтение стиха, проза | 1 номер | 310,00 |  |
|  | \* миниатюра | 1 номер | 430,00 |  |
|  | \* отрывок из спектакля | 1 номер | 550,00 |  |
|  | - эстрадный жанр | 1 номер | 460,00 |  |
|  | - хореография | 1 номер | 460,00 |  |
|  | - другие номера художественной  самодеятельности | 1 номер | 370,00 |  |
| **4** | **Прокат костюмов** | 1 сутки | 240,00 | не предусмотрена |
| **5** | **Прокат звуковой аппаратуры:** |  |  | не предусмотрена |
|  | - микрофон радио | 1 мер./1шт. | 925,00 |
|  | - микрофон шнуровой | 1 мер./1шт. | 220,00 |
|  | - портал 1200 Вт | 1 мер./2шт. | 2070,00 |  |
|  | - микшерский пульт 16 каналов | 1 мер. | 1215,00 |  |
|  | - микшерский пульт 10 каналов | 1 мер. | 850,00 |  |
|  | - монитор | 1 мер./2 шт. | 915,00 |  |
|  | - сабвуфер | 1 мер./1 шт. | 850,00 |  |
| **6** | **Прокат световой аппаратуры:** |  |  | не предусмотрена |
|  | - софиты (сцена) | 1 час | 610,00 |
|  | - выносное освещение (балкон) | 1 час | 610,00 |
|  | - ультрафиолет | 1 час | 250,00 |  |
|  | - выносные светодиодные прожектора (заливка) | 1 час/1 шт. | 250,00 |  |
|  | - светодиодный прожектор «Кристалл» | 1 час | 250,00 |  |
|  | - прожектор светодиодный вращающийся «голова» | 1 час/1 шт. | 250,00 |  |
|  | - стробоскоп | 1 час/1 шт. | 250,00 |  |
|  | - галогенный прожектор 0,5кВ «лягушка» | 1 час/1 шт. | 250,00 |  |
|  | - монтаж-демонтаж звукоусилительного и светового оборудования (4 человека) | 1 мер. | 730,00 |  |
| **7** | **Оказание услуг по проведению мероприятий:** |  |  | не предусмотрена |
|  | - в зрительном зале | 1 час | 1100,00 |
|  | - в танцевальном зале | 1 час | 730,00 |
|  | - в фойе 1 этажа | 1 час | 550,00 |  |
|  | - в фойе 2 этажа | 1 час | 550,00 |  |
|  | - на территории парка ГДК им.Т.Я.Белоконева | 1 час | 550,00 |  |
|  | - на территории парка ГДК им.Т.Я.Белоконева более 7 суток | 1 день | 550,00 |  |
|  | - в камерном зале | 1 час | 370,00 |  |
|  | - стол | 1 шт. | 63,00 |  |
|  | - стул | 1 шт. | 37,00 |  |
| **8** | **Работа с рекламой и афишами:** |  |  | не предусмотрена |
|  | **-** изготовление макета афиш (электронный вариант): |  |  |
|  | \* А3 | 1 шт. | 490,00 |  |
|  | \* А4 | 1 шт. | 370,00 |  |
|  | **-** расклейка рекламных афишек (листовок): |  |  |  |
|  | \* А3 | 1 шт. | 32,00 |  |
|  | \* А4 | 1 шт. | 37,00 |  |
|  | \* А2 | 1 шт. | 42,00 |  |
|  | - размещение рекламы на бегущей строке | 1 день | 63,00 |  |
| **9** | **Аккредитация участников городских, зональных, областных, региональных фестивалей, смотров и конкурсов (для иногородних)** | 1 солист  1 коллектив, дуэт, ансамбль | 800,00  1600,00 | Аккредитация не установлена для детей-инвалидов до 18 лет |
| **10** | **Размещение и эксплуатация оборудования базовой станции радиотелефонной связи** | 1 ед./мес. | 8000,00 | не предусмотрена |
| **11** | **Аккредитация участников городских,**  **зональных, областных, региональных**  **фестивалей, смотров и конкурсов (для**  **иногородних) проходящих режиме онлайн и видео-формате** | 1 участник  (не зависимо  от количества  человек) | 800,00 | не предусмотрена |
| **12** | **Посещение туалета, за исключением визитов в туалет при посещении кино и мероприятий в здании** | 1 чел. | 20,00 | не предусмотрена |

Приложение 3

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

Перечень затрат

для определения стоимости деятельности, приносящей доходы,

осуществляемой **Отделом нестационарного обслуживания населения** городского Дворца культуры им. Т.Я. Белоконева

Проведение мероприятий многофункциональным передвижным культурным центром (Автоклуб) осуществляется на базе автомобиля ГАЗон NEXT.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
| 1 | ГСМ для АВТОКЛУБА | 0,23 литра на 1 км, дизельное топливо | Стоимость 1 литра ГСМ | Стоимость ГСМ в текущих ценах |
| 2 | ГСМ для генератора | 2 литра в час | Стоимость 1 литра ГСМ | Стоимость ГСМ в текущих ценах |
| 3 | Амортизация | 1 мер. | 500,00-1000,00 | С учетом удалённости от города, сложности пути, времени нахождения в пути и использования оборудования в рабочем состоянии |
| 4 | - Оплата труда (водитель, звукооператор) | 1 час | Оплата труда за 1 час. из расчёта средней з/платы сотрудников в текущем календарном году (с учётом начислений) |  |
| 5 | - монтаж (демонтаж) звукоусилительной аппаратуры | 1 мер. | 550,00 |  |
| 6 | - использование звукоусилительной аппаратуры | 1 час | 330,00 |  |
| 7 | - монтаж (демонтаж) световой аппаратуры | 1 мер. | 550,00 |  |
| 8 | - использование световой аппаратуры | 1 час | 220,00 |  |
| 9 | - использование видеопроектора | 1 час | 550,00 |  |

По остальным затратам при проведении мероприятий используется стоимость деятельности, приносящей доходы согласно Приложению 1 «Перечень и стоимость видов деятельности, приносящей доходы, осуществляемой городскими домами культуры, сельскими домами культуры, клубами» и Приложению 2 «Перечень и стоимость видов деятельности, приносящей доходы, осуществляемой городским Дворцом культуры им. Т.Я. Белоконева» к настоящему Положению.

Приложение 4

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

Ценовая схема **кинозала**

городского Дворца культуры им. Т.Я. Белоконева

**Раздел I. Взрослые билеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **2D** | **3D** |
| **Будни (пн-чт)** |
| 09:00-11:59 | 120 | 150 |
| 12:00- 16:59 | 150 | 180 |
| 17:00-21:59 | 200 | 240 |
| с 22:00 | 180 | 220 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **2D** | **3D** |
| **Пт, сб, вс, праздники** |
| 09:00-11:59 | 150 | 170 |
| 12:00- 16:59 | 180 | 220 |
| 17:00-21:59 | 240 | 300 |
| с 22:00 | 220 | 280 |

**Раздел II. Детские билеты (для лиц от 4 до 12 лет включительно)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **2D** | **3D** |
| **Будни (пн-чт)** |
| 09:00-11:59 | 120 | 120 |
| 12:00- 16:59 | 120 | 150 |
| 17:00-21:59 | 160 | 190 |
| с 22:00 | не предоставляются | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **2D** | **3D** |
| **Пт, сб, вс, праздники** |
| 09:00-11:59 | 120 | 140 |
| 12:00- 16:59 | 160 | 180 |
| 17:00-21:59 | 200 | 240 |
| с 22:00 | не предоставляются | |

Вход для детей до 3-х лет включительно – бесплатно в сопровождении взрослого без предоставления отдельного места.

**Раздел III. Групповые билеты**

Цена билета для групп от 15 человек (один сопровождающий проходит на сеанс бесплатно) в будние дни (понедельник –пятница) с 09.00 до 21:59:

- формат 2D – 120 рублей,

- формат 3D – 150 рублей.

Приложение 5

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

Перечень категорий граждан,

имеющих право на льготное посещение мероприятий

1. Право на льготное посещение платных мероприятий, организованных Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система», имеют участники Великой Отечественной войны; Почётные граждане Усть-Катавского городского округа; Герои России; инвалиды - при предоставлении удостоверения или справки.

2. Бесплатное посещение платных мероприятий, организованных Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система», предоставляется несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет из семей граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции, путём предоставления ребёнку абонемента сроком на 1 месяц на основании справки, выданной Управлением социальной защиты населения Усть-Катавского городского округа и свидетельства о рождении или паспорта.

Приложение 6

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

Порядок распределения доходов

от приносящей доходы деятельности

**Раздел I. Городской Дворец культуры им. Т.Я. Белоконева,**

**сельские дома культуры, клубы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Процент распределения** |
| 1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | 25% |
| 2 | Мероприятия | 21% |
| 3 | Прочие расходы | 54% |

**Раздел II. Кинозал**

**городского Дворца культуры им. Т.Я. Белоконева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Процент распределения** |
| 1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | 13% |
| 2 | Мероприятия | 3% |
| 3 | Прочие расходы | 84% |

Приложение 7

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

**Типовой Договор оказания услуг**

г. Усть-Катав «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Обязанности Сторон**

**2. Обязанности Исполнителя.**

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме согласно договора.

2.1.2. Обуславливать приобретение одних услуг приобретением других.

2.1.3. Возместить ущерб Заказчику, вследствие некачественного оказания услуг.

2.1.4. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью в процессе оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.3. Иные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Обязанности Заказчика.**

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Принимать выполнение услуги (их результаты), в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

3.1.2. Своевременно оплачивать выполненные услуги.

3.1.3. Возмещать убытки Исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Заказчика и независящим от Исполнителя причинам.

3.1.4. Иные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Сроки действия договора**

4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

5. Начало оказания услуг(и) устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Окончание оказание услуг(и) устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Порядок оплаты за предоставляемую услугу**

7. Оплата за выполненные услуги определяется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после подписания Акта о выполнении услуг.

**V. Ответственность сторон**

9. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего договора.

**VI. Заключительные положения**

11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой у Исполнителя.

**VII. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 8

к Положению о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система»

**Типовой Договор пожертвования**

г. Усть-Катав «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дельнейшем Жертвователь, и Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Одаряемый, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

**I. Предмет договора**

1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства, товарно-материальные ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Товарно-материальные ценности Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Одаряемый принимает указанную сумму в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать денежные средства в уставной деятельности для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 20\_\_\_\_г.

3. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет финансового управления Усть-Катавского городского округа и лицевой счет Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная клубная система».

**III. Порядок вступления договора в силу**

4. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

**IV. Прочие условия договора**

5. Настоящий договор подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой их сторон.

6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

7. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего договора, теряют юридическую силу.

**V. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) | Одаряемый  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) |

Приложение

к Договору пожертвования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Усть-Катав | « » 20\_\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся: Фамилия Имя Отчество ,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий(ая) от своего имени, с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает на баланс материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Сумма, руб.** | **Год выпуска** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

На общую сумму  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей копеек*.

(сумма прописью)

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одаряемый |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Жертвователь |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |