



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03. 2024 г.

№ 486

О создании Совета по делам инвалидов
при главе Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 29.12.2023 г. № 773 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы Совета по делам инвалидов в муниципальных образованиях», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по делам инвалидов при главе Усть-Катавского городского округа.
2. Утвердить состав Совета по делам инвалидов при главе Усть-Катавского городского округа. (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о Совете по делам инвалидов при главе Усть-Катавского городского округа. (Приложение 2)
4. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.
5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В.Харитонову.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д. Семков

**Состав
Совета по делам инвалидов в Усть-Катавского городского округа**

- Семков С.Д. - председатель Совета, глава Усть-Катавского городского округа;
- Харитонов С.В. - заместитель председателя Совета, первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения;
- Волкова А.В. - секретарь Совета, ведущий специалист отдела социальных гарантий Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа;
- Члены Совета:
- Бакланова Е.О. - Директор Центра занятости населения города Усть-Катава;
- Громыко М.А. - Начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа;
- Дьячковский Д.Н. - Начальник Управления инфраструктуры и строительства администрации Усть-Катавского городского округа;
- Ефремов С.А. - Председатель местной общественной организации инвалидов Усть-Катавского городского округа Челябинской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- Зуева И.В. - Начальник Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа;

- Иванова Е.В. - Начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа городского округа;
- Никулина О.А. - Начальник Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа;
- Попова Е.Т. - Начальник ФГБУЗ МСЧ №162 ФМБА РОССИИ;
- Соплина Н.В. - Директор Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области.

Положение
о Совете по делам инвалидов при главе Усть-Катавского городского округа

I. Общие положения

1. Совет по делам инвалидов (далее - Совет) — является совещательным органом при главе Усть-Катавского городского округа и создается с целью обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов и иных организаций (учреждений) при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в Усть-Катавском городском округе.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением о Совете при главе Усть-Катавского городского округа по делам инвалидов.

II. Основные задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

- 1) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих проблемы жизнедеятельности инвалидов;
- 2) рассмотрение предложений органов власти, организаций и граждан по проблемам, входящим в компетенцию Совета и подготовка соответствующих рекомендаций для принятия управленческих решений;
- 3) содействие проведению научных исследований и внедрению социальных технологий в целях выявления реального положения инвалидов и выработки мер по его улучшению, формированию необходимой информационной базы;
- 4) разработка и подготовка предложений по вопросам поддержки инвалидов на территории Усть-Катавского городского округа;
- 5) содействие участию общественных организаций инвалидов, научных и иных организаций, занимающихся проблемами инвалидов, в работе по совершенствованию социальной интеграции и реабилитации инвалидов;
- 6) содействие развитию системы комплексной реабилитации инвалидов и формированию толерантного отношения общества к проблемам инвалидов.

III. Функции Совета

4. В соответствии с возложенными на него основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными организациями инвалидов, научными и иными организациями (учреждениями) по вопросам поддержки инвалидов;
- 2) взаимодействует со средствами массовой информации в целях информационного освещения решения проблем инвалидности и инвалидов в Усть-Катавском городском округе;
- 3) осуществляет анализ принятия и реализации в Усть-Катавском городском округе нормативных правовых актов по вопросам поддержки инвалидов.

IV. Права Совета

5. Совет имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (организаций), общественных организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы и материалы по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета;
- 2) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов, научных и иных организаций;
- 3) создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, связанных с реализацией основных задач и функций Совета.

V. Организация деятельности Совета

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Председатель Совета:

- определяет основные направления деятельности Совета;
- проводит заседания Совета
- утверждает руководителей и персональный состав рабочих групп, создаваемых из числа членов Совета для решения вопросов, связанных с реализацией основных задач и функций Совета;
- привлекает к работе Совета в качестве экспертов и консультантов ученых, специалистов и общественных деятелей;
- представляет Совет при взаимодействии с различными органами власти, общественными организациями инвалидов, научными и иными организациями и

должностными лицами по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

8. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета и по его поручению проводит заседания Совета;
- участвует в подготовке заседаний Совета;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

9. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение работы Совета, готовит рабочие материалы к заседаниям Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета с различными органами власти, общественными организациями инвалидов, научными и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

10. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он заблаговременно извещает об этом секретаря Совета. При этом член Совета имеет право изложить свое мнение по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам в письменной форме.

Члены Совета заблаговременно направляют секретарю Совета предложения для включения в повестку заседания Совета.

11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

13. Решения Совета имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами. Копии протоколов заседаний Совета рассылаются членам Совета.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Усть-Катавского городского округа.