



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2023 г.

№ 484

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете» в рамках муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Усть-Катавского городского округа»

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Организацию исполнения постановления возложить на начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа Е.В.Иванову.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В.Харитонову.

Глава Усть-Катавского городского округа

 С.Д. Семков

Утвержден
постановлением администрации
Усть-Катавского городского округа
от 01.06.2023 г. № 484

Порядок
определения объема и условий предоставления
социально ориентированным некоммерческим организациям
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной
смены для обучающихся общеобразовательных организаций,
состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", определяет порядок и условия предоставления из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее именуется –бюджет округа) социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел (далее именуются –субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуются – организации) на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел (далее именуется – профильная смена) по следующим направлениям расходов:

- организация проживания и пятиразового питания обучающихся;
- организация питания и проживания специалистов, привлеченных к организации воспитательного процесса в рамках профильной смены;
- оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении профильной смены, уплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация экскурсионной и досуговой программ;
- материально-техническое оснащение (приобретение товаров (работ, услуг).

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Управлению образования администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуется – Управление образования), на реализацию мероприятия «Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете» в рамках муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Усть-Катавского городского округа».

4. Получатели субсидий определяются решением Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа (далее именуется – решение) о бюджете округа.

5. Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуется - Финансовое управление) размещает на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Единый портал) информацию, содержащую сведения о субсидиях, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете округа (решения о внесении изменений в бюджет округа).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Требования, которым должны соответствовать организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;
- 3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 5) организация не является государственным или муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;
- 6) осуществляет деятельность на территории Усть-Катавского городского округа и (или) Катав-Ивановского муниципального района;
- 7) наличие опыта организации профильных смен для детей.

7. Для получения субсидий организация направляет в Управление образования следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением №1 к Порядку;

- копию устава (положения) организации;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица;

- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- справку об отсутствии у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о

предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, полученных ранее;

- копия соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета, предметом которого является организация профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, заключенного в предшествующем финансовом году;

- реквизиты банковского счета, на который будет перечислена субсидия из бюджета округа.

8. Управление образования в течение 5 календарных дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления недостающих документов.

9. О принятом решении Управление образования в письменной форме уведомляет организацию в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных организацией.

10. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением организации о принятом решении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии утверждается решением о бюджете округа (решением о внесении изменений в бюджет округа).

13. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления.

В Соглашение включается согласие получателя субсидии на проведение Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

14. Планируемым результатом предоставления субсидии является организация профильной смены для детей, состоящих на профилактическом учете в службе ПДН ОМВД России по Усть-Катавскому городскому округу (далее –служба ПДП). Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество детей, состоящих на учете в службе ПДН, принявших участие в профильной смене в период летних каникул. Значение характеристики устанавливается в Соглашении, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная качественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

15. Управление образования формирует заявку на перечисление средств субсидии в установленные Соглашением сроки и направляет её в Финансовое управление.

16. Субсидия перечисляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Финансовое управление на лицевой счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. Получателям субсидии запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Управление образования отчеты по формам, установленным Соглашением:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Управление образования в отношении получателей субсидии осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Катавском городском округе.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением образования, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Финансовым управлением.

21. Меры ответственности за нарушение условий Соглашения:

- 1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Управления образования о возврате субсидии;
- 2) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет округа часть средств предоставленной субсидии в размере неиспользованного остатка не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Управления образования о возврате субсидии.

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет округа не позднее 01 октября текущего финансового года.

23. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета округа, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел

Начальнику Управления образования
администрации Усть-Катавского
городского округа _____
(ФИО)

от _____
(Получатель субсидии)

Заявление

о предоставлении в _____ году субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел

Прошу предоставить _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, контактные телефоны)

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профильной смены для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в размере _____ рублей.
(сумма средств)

Организация профильной смены запланирована в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ человек.

Субсидию прошу перечислить на банковский счет _____,
открытый в _____.
(банковские реквизиты для перечисления средств субсидии)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель субсидии

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. " __ " _____ 20__ г.