



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2020г.

№ 1335

О ликвидации Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа»

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития РФ от 27.05.2016г. №322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Губернатора Челябинской области от 16.04.2020 №349-р «О Плане мероприятий («дорожной карте») по переходу на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области», Уставом Усть-Катавского городского округа, постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 30.12.2010 № 1348 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также учреждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании письма Заместителя главы Усть-Катавского городского округа- начальника Управления имущественных и земельных

отношений администрации Усть-Катавского городского округа от 29.06.2020г.
№ 01-16-2/30,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Ликвидировать Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа» (далее – МАУ «МФЦ УКГО», учреждение).

2. Образовать ликвидационную комиссию МАУ «МФЦ УКГО» и утвердить ее состав (приложение).

3. Ликвидационной комиссии при ликвидации МАУ «МФЦ УКГО»:

а) в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, уведомить работников МАУ «МФЦ УКГО» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МАУ «МФЦ УКГО», в отношении работников данного учреждения с соблюдением трудовых прав и социальных гарантий;

б) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МАУ «МФЦ УКГО»;

в) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода ликвидации;

г) в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации учреждения;

разместить в Едином федеральном ресурсе сведений о фактах деятельности юридического лица (<https://fedresurs.ru>) уведомление о ликвидации учреждения и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

д) опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации учреждения;

е) уведомить в надлежащем порядке органы Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования о ликвидации учреждения;

ж) выявить и письменно уведомить кредиторов учреждения, направить требования дебиторам о выплате денежных средств;

з) в срок 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества, кредиторской и дебиторской задолженности, денежных средств МАУ «МФЦ УКГО»;

и) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества МАУ «МФЦ УКГО», перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение учредителю;

к) в срок одного месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса провести расчеты с кредиторами учреждения;

л) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение учредителю;

м) в срок одного месяца после удовлетворения требований кредиторов осуществить передачу имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, учредителю;

н) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МАУ «МФЦ УКГО»;

о) предоставить учредителю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации факта ликвидации МАУ «МФЦ УКГО».

4. Ликвидацию МАУ «МФЦ УКГО» завершить в срок до 31.12.2020г.

5. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Усть-Катавского городского округа-начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа Я.В. Гриновского.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.Д. Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от 12.10.2020г. № 1335

СОСТАВ

ликвидационной комиссии Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа»

Баранова Л.А. – руководитель Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа», председатель ликвидационной комиссии;

Гриновский Я.В. – заместитель главы Усть-Катавского городского округа, начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа – заместитель председателя комиссии;

Логинова А.П. – заместитель главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

Марочкина И.В. – главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа», секретарь комиссии;

Мировчикова Т.В. – начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа (по согласованию), член комиссии;

Петрухина А.Г. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

Салий И.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии.