



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11. 2023г.

№ 1684

Об утверждении Положения о конкурсе
«Лучший предприниматель года
Усть-Катавского городского округа»

В целях развития предпринимательской инициативы и повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, выявления и поощрения лучших руководителей малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Катавском городском округе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 12.11.2020 года № 1495,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 01.12.2016 № 1569 «О проведении конкурса «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконниковой О.Л.) данное постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Управления имущественных и земельных отношений Гриновского Я.В.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д.Семков

Положение о конкурсе
«Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления субъектов малого предпринимательства Усть-Катавского городского округа (далее – СМП), достигших успехов в сфере своей деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности, стимулирования деловой активности населения, пропаганды идей и опыта эффективного малого предпринимательства.

2. Организаторы и участники Конкурса

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Усть-Катавского городского округа (далее – администрация).

4. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Катавском городском округе, созданный постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 17.08.2012г. № 960 «Об общественном координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Катавском городском округе» (далее – Совет).

5. Участниками конкурсного отбора являются субъекты малого предпринимательства в том числе самозанятые, зарегистрированные на территории Усть-Катавского городского округа.

6. К участию в конкурсном отборе не допускаются СМП:

1) являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) предоставившие недостоверные или искаженные сведения.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– для СМП, проработавших более 2-х лет:

«Развитие производства»;

- «Развитие женского предпринимательства»;
- «Развитие в сфере общественного питания и торговли»;
- «Развитие услуг населению»;
- для СМП проработавших не более 2-х лет и возраст индивидуального предпринимателя, руководителя организации, которых не превышает 35 лет в номинации:
- «Развитие начинающего и молодёжного предпринимательства»;
- для самозанятых проработавших не менее 1 года.

3. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии

8. Администрация осуществляет следующие функции:
 - 1) публикует информационное сообщение о проведении Конкурса;
 - 2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленного в соответствии с пунктом 13 пакета документов на участие в Конкурсе;
 - 3) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Положения;
 - 4) организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМП и документально оформляет итоги Конкурса.
9. Совет осуществляет следующие функции:
 - 1) отбор и оценка претендентов конкурса;
 - 2) соблюдение порядка и сроков проведения конкурса;
 - 3) проведение конкурса и его оформление;
 - 4) определение победителей конкурса.

4. Объявление Конкурса

10. Информационное сообщение об объявлении Конкурса организатором Конкурса размещается на официальном сайте администрации и публикуется в средствах массовой информации Усть-Катавского городского округа.

11. Информационное сообщение о Конкурсе должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора Конкурса;
- 2) наименование вида и предмета Конкурса;
- 3) срок проведения и условия Конкурса;
- 4) порядок и критерии оценки конкурсных материалов;
- 5) порядок и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе;
- 6) порядок и сроки объявления результатов Конкурса;
- 7) размер и форма награды.

5. Подготовка к проведению конкурса

12. Для проведения конкурса администрация готовит предварительный список участников конкурса – наиболее успешных СМП. Данный список не является окончательным, любой СМП, изъявивший желание принять участие в

конкурсе, имеет право подать заявку в администрацию в течение 10 дней со дня объявления о проведении конкурса.

13. Организатор конкурса – администрация, обязана включить заявителя в список участников конкурса.

Для участия в Конкурсе СМП обязан представить следующие документы:
-заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
-анкету (приложение 2);

6. Условия и порядок проведения Конкурса

14. Совет рассматривает поступившие на Конкурс материалы и определяет лучшие из них по следующим критериям:

1) темпы роста объемов выпускаемой продукции (услуг населению);

2) количество созданных новых рабочих мест;

3) объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ;

4) внедрение инновационных видов продукции и услуг, форм обслуживания, расширение торговых сетей предприятия, применение прогрессивных форм расчета;

5) уровень квалификации персонала предприятия;

6) наличие социальных гарантий и иных социальных проектов для работников предприятия;

7) благотворительность, спонсорство и прочие мероприятия социальной направленности;

8) участие в мероприятиях по благоустройству Усть-Катавского городского округа.

15. Решение Совета о выборе победителей Конкурса принимается простым большинством голосов от присутствующих и оформляется протоколом, в котором содержится наименование победителя Конкурса, состав конкурсной комиссии, результаты голосования.

16. Решение Совета по подведению итогов считается правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 членов Совета.

17. Победители Конкурса в каждой из номинаций награждаются дипломами главы Усть-Катавского городского округа и денежным вознаграждением.

18. Победители Конкурса имеют право использовать звание «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» в документации и рекламных материалах.

19. Обеспечение конкурса «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» является расходным обязательством Усть-Катавского городского округа.

7. Заключительные положения

20. По итогам Конкурса присуждаются призовые места в каждой номинации. За призовое место в каждой номинации вручаются дипломы и денежные премии

в размере 15000 рублей (фактическая выплата награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

21. Проведение и результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации.

22. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке главой Усть-Катавского городского округа или одним из его заместителей, на основании постановления администрации Усть-Катавского городского округа.

Заместитель главы Усть-Катавского
городского округа



Я.В.Гриновский

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший предприниматель года
Усть-Катавского городского округа»
Главе Усть-Катавского
городского округа

от кого _____

Заявка на участие в конкурсе
«Лучший предприниматель года
Усть-Катавского городского округа».

Прошу принять пакет документов на участие в конкурсе «Лучший предприниматель года Усть-Катавского городского округа» в номинации

(должность руководителя СМП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМП)

«__» _____ 20 г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучший предприниматель года
Усть-Катавского городского
округа»

Анкета
участника Конкурса

1. Субъект малого предпринимательства (далее СМП) _____
_____ (полное наименование СМП)

2. Ф.И.О руководителя, должность (для юридического лица)

3. Основной вид деятельности _____

4. Номинация _____

5. Местонахождение СМП (юридический адрес) _____

6. Место осуществления деятельности (адрес) _____

7. Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

8. Период осуществления предпринимательской деятельности в заявленной номинации

9. Показатели финансово – хозяйственной деятельности СМП:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	предыдущий период	текущий период
1	Объем реализации товаров (работ, услуг)	руб.		
2	Среднесписочная численность работников	ед.		
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ	руб.		

10. Краткое описание выпускаемой продукции, работ, услуг, рынки сбыта

(характеристика основного ассортимента выпускаемой продукции, работ, услуг)

11. Применение новых технологий и выпуск конкурентоспособной продукции.

12. Улучшение условий труда на предприятии (пакет социальных гарантий, предоставляемых работникам предприятий)

13. Наличие благодарностей, грамот, писем и т.д.

14. Участие в реализации городских, социальных программах

15. Участие в благотворительной деятельности.

16. Прочая информация (по желанию заявителя)

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласия СМП на обработку персональных данных по форме (прилагается)

Конфиденциальность полученных сведений гарантируется.

(должность руководителя СМП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМП)

«__» _____ 20 г.

М.П.

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Усть-Катавского городского округа (456043, г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47 А) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Усть-Катавского городского округа, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", представленных в администрацию Усть-Катавского городского округа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Усть-Катавского городского округа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)