



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

От «26» сентября 2023г.

№ 48

О внесении изменений в приказ от 29.12.2020г. № 53 «Об утверждении стандарта и о признании утратившими силу некоторых приказов, стандартов»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными, постановлениями Правительства Российской Федерации, для обеспечения осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный приказом № 53 от 29.12.2020г. внести следующие изменения :

1.1. Приложение 1 «Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Заместитель главы Усть-Катавского
городского округа по финансовым вопросам-
начальник финансового управления

Логинова А.П.

Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

**Запрос №
о предоставлении документов и (или) информации и материалов**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3,4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. №1235, в связи с проведением ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)
назначенной приказом Финансового управления от "__" _____ 20__ г.
№ _____ должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля по вопросам:

(Указывается перечень вопросов, по которым запрашиваются документы или указывается ссылка на приказ о назначении проверки и номера вопросов)

следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные объектом контроля копии в установленном порядке (за исключением случаев, если должностным лицом установлена необходимость предоставления документов, информации и материалов в форме электронного документа):

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной

(ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до " ____ " _____ 20__ г. в:

1 <*>	2
	Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа по адресу: ул. Ленина, д. 47А, г. Усть-Катав, Российская Федерация, 456040
	лично должностному лицу, Финансового управления, направившему настоящий запрос, - по месту проведения проверки
	На электронный адрес Финансового управления E-mail: fin13-uk@yandex.ru

<*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки "V" в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица,
направляющего запрос: _____

Непредставление или несвоевременное представление в контрольный орган (должностному лицу), осуществляющему контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в контрольный орган (должностному лицу), осуществляющему контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)
отдела _____

(наименование структурного подразделения)

финансового управления
администрации Усть-Катавского
городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов
получил: _____

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

(подпись)

(дата)