

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

## Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

От 05.06.2020 г. № 770

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Усть-Катавского городского округа (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить юридический отдел, общий отдел и отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа ответственными за внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.
2. Утвердить Положение об организации в администрации Усть-Катавского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления имущественных и земельных отношений Я.В. Гриновского.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

Приложение к постановлению администрации Усть-Катавского городского округа №770 от 05.06.2020г.

Положение

об организации в администрации Усть-Катавского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Усть-Катавского городского округа (далее - антимонопольный комплаенс).
	2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

 **«антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

**«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

**«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации в Усть-Катавском городском округе антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

**«коллегиальный орган»** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

**«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Усть-Катавском городском округе;

**«риски нарушения антимонопольного законодательства»** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

**«уполномоченное подразделение»** - подразделение, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

* + 1. обеспечение соответствия деятельности администрации Усть-Катавского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;
		2. профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Усть-Катавского городского округа;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

* + - 1. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
			2. контроль за соответствием деятельности администрации Усть-Катавского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;
				1. При организации антимонопольного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации Усть-Катавского городского округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации Усть-Катавского городского округа антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Усть-Катавского городского округа;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

* + - * 1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации Усть-Катавского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляется главой Усть-Катавского городского округа, который:

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации требований настоящего Положения;

 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

 утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

 утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Усть-Катавского городского округа;

 подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

* + - * 1. Оценку эффективности организации и функционирования в Усть-Катавском городском округе антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.
				2. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный координационный Совет по развитию предпринимательства в Усть-Катавском городском округе, к функциям коллегиального органа относится:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации Усть-Катавского городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

* + - * 1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: юридическим отделом, общим отделом, отделом социально-экономического развития и размещения муниципального заказа.
				2. К компетенции **юридического отдела администрации** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 подготовка и представление главе администрации на утверждение Положения, внесение изменений в Положение, а также иных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

 консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

 взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

 выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

 инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями администрации;

 информирование главы администрации Усть-Катавского городского округа о правовых актах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

* + - * 1. К компетенции **общего отдела** **администрации** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

ознакомление работников администрации с Положением при приеме на работу;

 организация совместно с юридическим отделом систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

* + - * 1. К компетенции **отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказа** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 определение и внесение на утверждение главе Усть-Катавского городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

 подготовка и внесение на утверждение главе Усть-Катавского городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

 подготовка для подписания главой Усть-Катавского городского округа сводного доклада об антимонопольном комплаенсе на основе данных, представленных юридическим отделом, общим отделом администрации;

 рассмотрение и утверждение доклада на заседании общественного координационного совета по развитию предпринимательства в Усть-Катавском городском округе.

3.Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

* + - * 1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией осуществляется юридическим отделом администрации.
				2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обобщение данных анализа НПА и проектов НПА, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением нарушений антимонопольного законодательства, проведенного структурными подразделениями администрации за год, предшествующий отчетному;

при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 14 Положения, структурные подразделения администрации в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в юридический отдел всю необходимую информацию, указанную в пункте 14.

при проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации юридический отдел осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

структурные подразделения администрации проводят анализ практики применения антимонопольного законодательства и на основании анализа делают заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА администрации.

* + - * 1. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 14 Положения, юридический отдел в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, готовит:

- аналитическую справку по результатам проведенного анализа, которая должна содержать классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства и информацию о нарушении с указанием нарушений антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторного нарушения;

* + - * 1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

* + - * 1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням:

**низкий уровень** - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

**незначительный уровень** - вероятность выдачи администрации предупреждения;

**существенный уровень** - вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства;

 **высокий уровень** - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

* + - * 1. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации своих трудовых обязанностей указанные материалы подлежат передаче в отдел кадров администрации.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации.

* + - * 1. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
				2. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4**. **План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Усть-Катавского городского округа**

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом социально-экономического развития и размещения муниципального заказа ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

22. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

1) выявленные риски (их описание);

2) описание причин возникновения рисков;

3) описание условий возникновения рисков;

4) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение вышеуказанных рисков;

5) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

6) срок исполнения мероприятия.

23. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации утверждается главой Усть-Катавского городского округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков обеспечивает отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации.

24. Отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5.Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.
2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для юридического отдела администрации, общего отдела администрации, отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказа, так и для иных структурных подразделений администрации в целом.
3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).
4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом юридическим отделом и отделом социально-экономического развития и размещения муниципального заказа и утверждаются главой администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.
5. Юридический отдел администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

1. Информация для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом и общим отделом администрации в отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа;
2. Отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа готовит сводный доклад и отдает на подпись главе Усть-Катавского городского округа не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.
3. Подписанный главой Усть-Катавского городского округа сводный доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно направляется в коллегиальный орган на утверждение.
4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
	* 1. информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
		2. информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожной карты»);
		3. информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
		4. информацию о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.
5. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа <http://www.ukgo.su/antimonopolnyy-komplaens/index.php>.

7. Ознакомление муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

1. При поступлении гражданина на работу в администрацию Усть-Катавского городского округа общий отдел администрации обеспечивает ознакомление его с Положением.
2. Юридический отдел администрации совместно с отделом кадров администрации организует информирование работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

38. Вводный (первичный) инструктаж, а также ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

39. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации информационных сообщений.

40. Информация о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

1. Юридический отдел администрации, общий отдел и отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Усть-Катавского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работники администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.