



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2024г

№ 544

О создании профильной Межведомственной комиссии по утверждению паспортов туристических маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Усть-Катавского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях исполнения Комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей (утвержденного Правительством Российской Федерации 28.02.2019 г. №1814п-П8),

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о профильной Межведомственной комиссии Усть-Катавского городского округа (далее – Комиссии УКГО) по созданию паспортов туристических маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Усть-Катавского городского округа (далее – туристических маршрутов) (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии УКГО (Приложение 2).

3. Утвердить форму акта обследования туристических маршрутов (Приложение 3).

4. Утвердить форму паспорта туристических маршрутов (Приложение 3).

5. Членам Комиссии УКГО, указанным в Приложении 1 к настоящему постановлению, осуществить обследование туристических маршрутов.

6. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О. Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В. Харитонову.

Глава Усть-Катавского городского округа

 С.Д. Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
№ 544 от 26.03.2024г.

Положение о профильной межведомственной комиссии по утверждению паспортов туристических маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная профильная комиссия по утверждению паспортов туристических маршрутов (далее - комиссия) является совещательным органом при администрации Усть-Катавского городского округа, созданным в целях проведения обследования на территории Усть-Катавского городского округа туристических маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Усть-Катавского городского округа.

1.2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законодательными актами Челябинской области, Уставом муниципального образования Усть-Катавского городского округа, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия формируется из сотрудников администрации Усть-Катавского городского округа, представителей органов культуры, органов здравоохранения, управления образования, органов управления ГОиЧС, представителей организаций, оказывающих услуги в сфере туризма. Количественный и персональный состав Межведомственной комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

2. Задачи межведомственной комиссии.

2.1. Проведение обследования на территории Усть-Катавского городского округа туристических маршрутов, в которых могут принимать участие дети от 7 до 18 лет в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Подготовка и внесение предложений по схемам детских туристических маршрутов на территории Усть-Катавского городского округа.

2.3. Изучение санитарно-эпидемиологических характеристик территории маршрута, организация действующих мер по соответствию маршрута санитарно-эпидемиологическим нормам.

2.4. Выявление потенциально опасных участков объектов территории путём изучения конструктивных и технических характеристик территории маршрута, организация действующих мероприятий по обеспечению техники безопасности на маршруте.

2.5. Определение и рекомендации по наполнению маршрута культурно-познавательными мероприятиями и предоставление необходимых материалов по обеспечению организации данных мероприятий.

3. Функции межведомственной комиссии.

3.1. Анализирует и рассматривает возможные варианты создания детских туристических маршрутов различных видов (экскурсионный, культурно-познавательный, походный, физкультурно-оздоровительный, комбинированный), различной протяжённости (одно-двух дневные), различной возрастной категории детей.

3.2. Осуществляет выезд и осмотр территории, выявляет соответствие маршрута следующим условиям: соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение безопасности детей при передвижении по маршруту и посещении включённых в него объектов, культурно-познавательному наполнению. Выработывает рекомендации структурным подразделениям администрации Усть-Катавского городского округа по принятию оперативных мер, направленных на решение неотложных вопросов в сфере туризма.

3.3. Рассматривает и вносит предложения по формированию средств, направляемых на развитие туристской инфраструктуры, рассматривает и подготавливает предложения по инвестициям (в части использования земельных участков, развития туристской инфраструктуры и т.д.).

3.4. На основании осмотра туристического маршрута утверждает Паспорт туристического маршрута путём подписания правового акта.

3.5. Ведёт обсуждение других актуальных проблем, касающихся развития сферы туризма в Усть-Каатвском городском округе, возникших в результате осмотра территории маршрута.

4. Права межведомственной комиссии.

4.1. Межведомственная комиссия имеет право в рамках своей компетенции заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций и принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции.

4.2. Запрашивать информацию, необходимую для работы комиссии у органов местного самоуправления, общественных и других организаций.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе комиссии общественных деятелей, научных сотрудников, специалистов в области культуры и туризма,

членов творческих и профессиональных союзов, ученых и других ведущих специалистов.

4.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии.

5. Регламент работы межведомственной комиссии.

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.3. Выездное заседание комиссии на объекты осуществляется по мере формирования туристических маршрутов.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании лично. В случае невозможности участия в заседании член комиссии вправе направить на заседание комиссии полномочного представителя или представить своё мнение в письменной форме. Мнение в письменной форме или направленного представителя учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании.

5.6. Дата проведения и повестка дня выездного заседания межведомственной комиссии определяются председателем межведомственной комиссии с учётом предложений членов межведомственной комиссии.

5.7. Секретарь межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате и повестке дня заседания межведомственной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до её проведения.

5.8. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования туристического маршрута, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем в течение 7 рабочих дней со дня проведения выездного заседания.

5.9. Акт обследования туристического маршрута составляется в двух экземплярах и является основанием для разработки и неотъемлемой частью туристического паспорта маршрута.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
№ 544 от 26.03.2024г

Состав профильной межведомственной комиссии по утверждению паспортов туристических маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Усть-Катавского городского округа

Председатель комиссии - первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения.

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник Управления имущественных и земельных отношений.

Секретарь комиссии – специалист по развитию туризма Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа.

Члены комиссии:

- начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Усть-Катавского городского округа;
- директор МКУК «Историко-краеведческий музей» г. Усть-Катава;
- директор МАУДО «Центр развития дополнительного образования детей»;
- начальник отдела МВД России по Усть-Катавскому городскому округу (по согласованию);
- начальник ФГБУЗ МСЧ №162 ФМБА России (по согласованию);
- начальник Территориального отдела города Усть-Катава Челябинской области МУ № 72 ФМБА России (по согласованию).

Акт

обследования туристического маршрута для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления Комиссией УКГО от «__» _____ 20__ года

Межведомственная Комиссия Усть-Катавского городского округа осуществила проверку туристического маршрута с участием детей

(наименование маршрута)

Замечания: _____

Рекомендации:

Комиссия в составе:

Состав комиссии	Должность основная	ФИО	Подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
№ 544 от 26.03.2024.

Паспорт туристского маршрута
для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления
самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей,
находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории
Усть-Катавского городского округа

1.	Наименование маршрута	
2.	Вид маршрута (экскурсионный, культурно-познавательный, походный, физкультурно-оздоровительный, комбинированный)	
3.	Сезонность	
4.	Протяжённость маршрута (км)	
5.	Рекомендуемый возраст детей	
6.	Время прохождения маршрута (часов/дней)	
7.	Пункт начала маршрута	
8.	Пункт окончания маршрута	
9.	Варианты подъезда (транспорт)	
10.	Способ передвижения на маршруте (пешком, водный транспорт, на велосипеде, на лыжах и т.д.)	
11.	Перечень географических точек следования по маршруту	
12.	Объекты показа на маршруте, их краткое описание	
13.	Ограничение по погодным условиям	
14.	Наличие особых экологических и санитарно-эпидемиологических условий	
15.	Коллективные средства размещения, возможные для использования на маршруте (наименование, адрес, категоричность)	
16.	Особенности питания и питьевого режима на маршруте (наименование и адрес рекомендуемых объектов питания, возможных для использования на маршруте)	

17.	Возможность оказания медицинской помощи на маршруте с указанием адресов ближайших медицинских учреждений	
18.	Необходимость регистрации в службах МЧС	
19.	Перечень объектов, требующих повышенных мер безопасности, рекомендации по их прохождению	
20.	Определение способов и путей аварийного выхода с маршрута в случае возникновения чрезвычайной ситуации	
21.	Определение специального снаряжения, необходимого для прохождения маршрута	
22.	Наименование организации, разработавшей маршрут, контактные данные	
23.	Обязательное условие для прохождения по маршруту	