**Методические рекомендации по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКГУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Методические рекомендации по обеспечению работников СИЗ | Стр. |
| Общие положения | 3 |
| Обеспечение работников СИЗ работодателями | 3 |
| Приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды | 5 |
| Порядок выдачи СИЗ | 6 |
| Карточка учета выдачи СИЗ | 7 |
| Сроки использования СИЗ | 7 |
| Порядок применения работниками СИЗ | 7 |
| Обучение правилам применения отдельных видов СИЗ | 8 |
| СИЗ, выдаваемые отдельным категориям работников | 8 |
| Дежурные СИЗ | 9 |
| Одноразовые СИЗ | 9 |
| Специальная сигнальная одежда повышенной видимости | 9 |
| Теплая (теплозащитная) спецодежда и утепленная спецобувь | 9 |
| Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов | 10 |
| Порядок организации хранения СИЗ  | 10 |
| Уход за СИЗ | 11 |
| Возврат СИЗ | 12 |
| Утилизация СИЗ, пришедших в негодность | 13 |
| Заключительные положения | 14 |
| Отдельные виды СИЗ (форменная, фирменная, санитарная одежда) | 14 |
| Приложение 1. Перечень нормативно-правовой документации по вопросам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты | 16 |
| Приложение 2. Личная карточка учета выдачи СИЗ | 17 |
| Приложение 3. Перечень Типовых отраслевых и межотраслевых норм,предусматривающих обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | 18 |

Методические рекомендации по

ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ

ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

**Общие положения**

1. Методические рекомендации по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) разработаны на основе Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее – Правила) с учетом обращений юридических и физических лиц за разъяснениями данных Правил.
2. Под аббревиатурой «СИЗ» понимаются средства индивидуального пользования (специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты: средства защиты органов дыхания, слуха, глаз, лица, головы, средства защиты от падения с высоты, дерматологические средства), выдаваемые для использования на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения, прошедшие в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
3. Методические рекомендации по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Рекомендации) разработаны в целях оказания помощи работодателям - юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и вида деятельности при разработке ими положений, регламентов по обеспечению СИЗ работников предприятий (организаций, учреждений, далее - предприятие)
4. В ходе разработки были использованы источники, указанные в приложении 1, а также информация из СПС «Консультант Плюс», СМИ.

**Обеспечение работников СИЗ работодателями**

1. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

**--------------------------------------------------**

*Сертификация средств индивидуальной защиты осуществляется по Правилам, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 N 34.*

 *Форма подтверждения соответствия СИЗ утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2009г. № 1213 «Об утверждении технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты» (далее - Технический регламент). Срок вступления в силу Технического регламента перенесен на 1 июля 2012 года Постановлением Правительства РФ от 20.12.2010 N 1073;*

 *В настоящее время далеко не все СИЗ включены в Технический регламент. Однако это не значит, что работодатель может приобретать и выдавать работникам СИЗ, не подлежащие обязательному подтверждению соответствия. Пункт 8 Правил содержит однозначный запрет на приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларации соответствия или сертификата соответствия, либо имеющих такие документы, но с истекшим сроком годности.*

**--------------------------------------------------**

1. СИЗ выдаются работникам бесплатно*.*

**--------------------------------------------------**

*Согласно ежегодно издаваемых приказов Минздравсоцразвития РФ «О финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» предприятия вправе (при условии своевременного представления заявления в отделение Фонда социального страхования РФ и получения разрешения на финансовое обеспечение) зачесть расходы на приобретение СИЗ в текущем году (не перечислять страховых взносов) в размере, не превышающем 20% от сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий год.*

**--------------------------------------------------**

*Поскольку спецодежда не передается работникам в собственность (а выдается только на время выполнения трудовых обязанностей), операции по ее выдаче не являются объектом обложения НДС (пп. 1 п. 1 ст. 146, п. 1 ст. 39 НК РФ).*

**--------------------------------------------------**

1. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с Правилами, с условиями труда, а также соответствующими его профессии и должности типовыми отраслевыми нормами (далее – ТОН) выдачи СИЗ.
2. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии ТОН, на основании разработанного локального нормативного акта, включаемого в коллективный и (или) трудовой договор с учетом нормативно-правовых актов, касающихся вопросов обеспечения СИЗ работников.

**--------------------------------------------------**

*Примерный перечень локальных нормативных актов по выдаче СИЗ:*

*- приказ о выдаче СИЗ; (в этом же приказе или отдельным документом):*

*- перечень СИЗ со ссылкой на нормативно-правовой акт – ТОН, Правила и т.д.*

*- карточка учета выдачи СИЗ;*

*- ведомость учета СИЗ;*

*- акт о списании СИЗ.*

**--------------------------------------------------**

1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной предприятия или иного уполномоченного работниками представительного органа, своего финансово-экономического положения, на основании ТОН, а также на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - АРМ), с целью улучшения обеспечения работников средствами индивидуальной защиты:
* заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных ТОН, на другой, улучшающий по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения за счет прибыли предприятия;
* заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных ТОН, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов;
* устанавливать время использования СИЗ с учетом местных климатических условий в соответствии с ежегодными сезонными изменениями температуры, с наступлением соответствующего периода года;
* устанавливать повышенные нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

**--------------------------------------------------**

*На законодательном уровне установлены минимальные нормы выдачи СИЗ. По результатам АРМ предприятия разрабатывает свой перечень должностей (профессий) и работ во вредных и (или) опасных условиях. Он утверждается приказом или распоряжением руководителя предприятия.*

**--------------------------------------------------**

1. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, за что работник не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (ст.220 Трудового кодекса РФ). Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

**--------------------------------------------------**

*Работодатель обязан обеспечивать работников СИЗ в соответствии с типовыми нормами, независимо от того, проведена аттестация рабочих мест по условиям труда или нет. В случае не проведения по каким-либо причинам АРМ нельзя просто прекратить выдавать работникам СИЗ. Не обеспечение работников СИЗ или прекращение выдачи СИЗ является нарушением ст.212 и 221 Трудового кодекса РФ. Кроме того, выполнение работы без положенных СИЗ согласно ст.4 Трудового кодекса РФ приравнивается к принудительному труду.*

*Таким образом, расходы на СИЗ, выданные работникам предприятия в соответствии с ТОН, могут быть учтены в целях налогообложения прибыли даже в отсутствие АРМ (основанием для выдачи СИЗ в первоначальной редакции Правил АРМ оказывалась приоритетной по отношению к ТОН, но в последующей редакции Правил ТОН все же признаны приоритетными).*

*Если условия труда по результатам АРМ признаны оптимальными (классы 1 и 2), но выдача СИЗ предусмотрена ТОН, в этом случае СИЗ также выдается работнику.*

*Основанием для выдачи СИЗ, не предусмотренных ТОН, может быть только АРМ.*

*С 7 сентября 2008 г. результаты АРМ в обязательном порядке представляются в Государственную инспекцию труда, следовательно, она без усилий сможет выявить, проверить и привлечь к ответственности нерадивых работодателей, уклоняющихся от проведения АРМ, обязательность проведения которой оговаривается трудовым законодательством.*

**--------------------------------------------------**

**Приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды**

1. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.
2. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с ТОН бесплатной выдачи СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов АРМ, проведенной в установленном порядке.
3. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с ТОН. При этом за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

*---------------------------------------------*

*Преимущества аренды спецодежды:*

* *нет склада спецодежды: принял работника – арендовал одежду, уволил – вернул одежду. Ведется двусторонний учет выдачи СИЗ;*
* *нет расходов на поддержание и управление собственной прачечной - экономия на обслуживание стиральных машин*, *барабанных сушилок, парогенераторов, маркировочного оборудования, швейных, пуговичных машин, другого вспомогательного оборудования, на транспортных расходах, на содержание обученного персонала;*
* *вместо разовых крупных инвестиций в закупку спецодежды и затрат на обслуживание (стирку, химчистку, ремонт) - ежемесячные арендные платежи, которые предприятие включает в себестоимость в соответствии с законодательством;*
* *арендодатель использует качественные ткани и профессиональные моющие средства, что гарантирует длительный срок службы одежды.*

*---------------------------------------------*

1. Приобретение (в том числе, по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия, не допускаются.

*---------------------------------------------*

 *Разъяснений по поводу срока действия декларации на момент изготовления или приобретения нет, но по нашему мнению, срок действия декларации в момент продажи может быть истекшим по разным причинам, но это не значит, что СИЗ не были изготовлены, например, полгода назад, когда декларация была действующей, а значит, что данный вопрос необходимо прорабатывать в каждом конкретном случае приобретения или аренды СИЗ.*

*Заключение договоров аренды (в том числе аренды СИЗ) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ). Если фирма поставляет не сертифицированные СИЗ, то работодатель вправе руководствоваться ст. ст. 612, 620 ГК РФ и расторгнуть договор аренды досрочно, так как арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора аренды он не знал об этих недостатках.*

*Поступление купленных защитных средств на склад предприятия и оформляется приходным ордером по форме N М-4, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а (в ред. от 21.01.2003 г.). Приходный ордер составляется в одном экземпляре в день поступления СИЗ на склад.*

*---------------------------------------------*

**Порядок выдачи СИЗ**

1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой работы.
2. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также СИЗ, находящиеся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ вРоссийской Федерации, в установленном порядке.
3. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.
4. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.
5. Выдача сверхнормативного количества рукавиц и перчаток производится на основании обоснованной заявки непосредственных руководителей работ или руководителей обособленных структурных подразделений (при их наличии).
6. Работникам структурных подразделений, удаленных от головного предприятия, допускается производить выдачу СИЗ работникам непосредственно по месту их трудовой деятельности. Для этого материально ответственное лицо головного предприятия получает положенные работникам СИЗ и обеспечивает их доставку в структурное подразделение и (или) на рабочие места. Вместе с СИЗ материально ответственному лицу под роспись выдаются Личные карточки учета выдачи СИЗ, в которых делаются необходимые отметки и работники расписываются за полученные СИЗ.
7. Взамен утраченных СИЗ, работникам могут быть выданы новые предметы специальной одежды и обуви за полную стоимость или бывшие в употреблении, но годные для ношения при наличии таковых на складе, по усмотрению работодателя.

**Карточка учета выдачи СИЗ**

1. Выдача СИЗи их возврат (при увольнении, выходе из строя, порче, несоответствии, а также по другим причинам) работникамификсируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении 2 к настоящим Рекомендациям.
2. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.
3. Личная карточка учета выдачи СИЗ хранится у материально-ответственного лица.

**--------------------------------------------------**

*Факт ввода спецодежды в эксплуатацию должен быть подтвержден документально. Так, ФАС СКО в Постановлении от 04.06.2008 N Ф08-2581/2008 согласился с тем, что налогоплательщик неправомерно завысил расходы на СИЗ, поскольку выдача работникам и сдача ими СИЗ не фиксировались в личных карточках, а ведомости учета движения спецодежды не формировались.*

**--------------------------------------------------**

**Сроки использования СИЗ**

1. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.
2. Сроки носки и применения всех видов СИЗ устанавливаются календарные.
3. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
4. Срок носки бывших в употреблении СИЗ сокращается пропорционально степени износа.

*---------------------------------------------*

*Особый порядок применяется в том случае, когда СИЗ не выдерживают нормативных сроков носки. Данный порядок предусмотрен Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды». Выбытие спецодежды, в том числе и досрочное, можно оформлять актом выбытия, форму которого предприятие разрабатывает самостоятельно с учетом требований Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

**--------------------------------------------------**

**Порядок применения работниками СИЗ**

1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
2. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории предприятия или территории выполнения работ.
3. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников*.*
4. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

**Обучение правилам применения отдельных видов СИЗ**

1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.
2. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

**СИЗ, выдаваемые отдельным категориям работников**

1. Работникам, профессии которых не предусмотрены ТОН, но которые фактически заняты на работах с опасными условиями труда СИЗ выдаются по нормам, предусмотренным межотраслевыми правилами для сквозных профессий.

**--------------------------------------------------**

*При условии, что опасные условия труда подтверждены АРМ, а СИЗ выдается работникам с опасными условиями труда по нормам, предусмотренным для аналогичных (сходных) профессий, расходы на выдачу СИЗ могут быть учтены в составе материальных расходов в целях налогообложения прибыли в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ.*

**--------------------------------------------------**

1. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, являющимся старшими по должности и выполняющим непосредственно те работы, которые дают право на получение СИЗ, а также помощникам и подручным рабочих, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.
2. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).
3. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).
4. Работникам, занятым на работе неполный рабочий день, спецодежда и специальная обувь выдается на срок, пропорционально установленному рабочему времени по отношению к срокам носки, установленным нормами.

**--------------------------------------------------**

*По вопросу обеспечения средствами индивидуальной защиты работников, профессия которых отсутствует в ТОН, возможны следующие варианты решений:*

*1. Название профессии, которое не удается найти в ТОН, не соответствует**Общероссийскому классификатору профессий ОК 016-94**. Необходимо привести наименование профессии в соответствие с ОК 016-94. Например: в**ОК 016-94**есть профессия «Станочник». На предприятии представители этой профессии называются токарями, фрезеровщиками и т.д., и их не найти в Типовых нормах обеспечения СИЗ. Приведение названий профессий в соответствие с**ОК 016-94**решает проблему.*

*2. На предприятии действительно есть профессии, которых нет в**ОК 016-94**и которые необходимо обеспечить средствами индивидуальной защиты. В этом случае предприятие проводит АРМ и на основании полученных данных о наличии и выраженности опасных и вредных производственных факторов, характерных для данной профессии, само (или с помощью экспертов) выбирает необходимые средства индивидуальной защиты. Перечень и количество выбранных СИЗ в этом случае должны быть включены в локальный нормативный акт предприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, например «Внутренние нормы обеспечения СИЗ» или соответствующий раздел коллективного договора.*

**--------------------------------------------------**

**Дежурные СИЗ**

1. Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или закрепляются за определенными рабочими местами (например, СИЗ для выполнения погрузочно-разгрузочных работ - за подразделением, выполняющим указанные работы, перчатки диэлектрические - при электроустановках). В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность непосредственного руководителя работ.
2. Дежурные СИЗ, не допускающие многократного применения, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.
3. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки, средства для отпугивания собак, которые не указаны в соответствующих ТОН, могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» для периодического использования при выполнении отдельных видов работ на основании АРМ.

**Одноразовые СИЗ**

1. Противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.
2. Одноразовые СИЗ, используемые в целях обеспечения охраны труда и санитарно-гигиенических требований работниками при их нахождении на рабочем месте, а также третьими лицами (клиентами) при посещении предприятия, такие, как бахилы, шапочки, перчатки и фартуки, (предусмотренные, в том числе ОСТ 10 286-2001), подлежат замене по мере необходимости. Расходы по ее приобретению предприятие может учитывать при определении налоговой базы по налогу на прибыль в составе материальных расходов.

**Специальная сигнальная одежда повышенной видимости**

1. Работникам отдельных специальностей (например, дорожным рабочим, авиационным механикам, линейным обходчикам) дополнительно выдается специальная сигнальная одежда повышенной видимости. Нормы ее выдачи по всем отраслям экономики установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297.
2. Специальная сигнальная одежда повышенной видимости должна отвечать требованиям ГОСТ Р 12.4.219-99, соответствующему европейскому стандарту EN 471-94.

**Теплая (теплозащитная) спецодежда и утепленная спецобувь**

1. Теплая (теплозащитная) спецодежда и утепленная спецобувь (полушубки, куртки и брюки на утепляющей прокладке, теплозащитные костюмы, валенки, рукавицы для защиты от пониженных температур) выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого времени года должны быть сданы работниками на хранение до следующего сезона.

**--------------------------------------------------**

*Сроки выдачи теплой (теплозащитной) спецодежды и утепленной спецобуви устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.*

**--------------------------------------------------**

1. Теплая (теплозащитная) спецодежда и утепленная спецобувь как средство защиты от холода выдаются работникам по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты со сроком носки «по поясам» согласно Постановления Минтруда и соцразвития РФ от 31.12.1997 N 70.

**--------------------------------------------------**

**Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов**

1. Выдача защитных, очищающих и репаративных дерматологических средств производится в зависимости от выполняемых работ, имеющих трудно смываемые загрязнения и вредные производственные факторы.
2. Количество выдаваемых дерматологических средств работникам производится в соответствии с коллективным договором и Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, утвержденными Постановлением Минтруда России от 04.07.03 N 45.
3. Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзором в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. N 988 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 1 (ч. II), ст. 124; 2007, N 10, ст. 1244) и от 4 апреля 2001 г. N 262 «О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации».
4. При выборе дерматологических средств для конкретных профессий возможно применение различных сочетаний подходящих для применения защитных и очищающих кремов и паст.
5. Работники могут обеспечиваться дерматологическими средствами как в упаковках для личного пользования (тубах), так и в упаковках для коллективного пользования (бутылях, канистрах), которые необходимо укомплектовывать дозаторами.
6. При выдаче дерматологических средств и дальнейшем их применении следует руководствоваться наличием инструкции по применению с указанием назначения, правил применения, условий хранения, состоянием средств (однородность массы, отсутствие расслоения, комков и посторонних включений), срока годности средств;

**Порядок организации хранения СИЗ**

1. Порядок хранения спецодежды устанавливается ГОСТ 10581-91, спецобуви - ГОСТ 7296-81и др.
2. Для некоторых видов СИЗ правила хранения устанавливаются в нормативных документах конкретных видов изделий и отражены в паспорте на изделие или инструкции по эксплуатации.
3. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель обеспечивает в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

**--------------------------------------------------**

*Согласно п. 2.6., п. 2.7. СНиП 2.09.04-87 «Строительные нормы и правила. Административные и бытовые здания» в гардеробных число отделений в шкафах или крючков вешалок для домашней и специальной одежды следует принимать равным списочной численности работающих, уличной одежды - численности в двух смежных сменах. При списочной численности работающих на предприятии до 50 чел. допускается предусматривать общие гардеробные для всех групп производственных процессов.*

**--------------------------------------------------**

1. По окончании пользования теплозащитной спецодеждой и утепленной спецобувью их прием на хранение производится по именному списку. После хранения теплозащитная спецодежда и утепленная спецобувь возвращаются тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

**Уход за СИЗ**

1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

**--------------------------------------------------**

*Эта обязанность не может рассматриваться как исполненная, если работодатель выдает работникам чистящие средства для самостоятельного ухода за спецодеждой в домашних условиях. Вынос спецодежды из предприятия и ее стирка дома запрещены санитарными нормами и правилами. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для проведения мероприятий по уходу (нет прачечной, сушильной комнаты и т.д.) они выполняются компанией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору (п. 32 названных Правил). Стирка, химчистка и иные гигиенические мероприятия проводятся за счет средств работодателя по мере загрязнения спецодежды (целесообразно разработать график стирки с учетом условий труда и мнения представительного органа работников). Осуществлять мероприятия по уходу можно в выходные или иные дни, когда работники не заняты на работе, либо выдавать работникам на время таких мероприятий сменные комплекты спецодежды. Пункт 30 Правил допускает в целях ухода за спецсредствами одновременную выдачу двух комплектов СИЗ с удвоенным сроком носки. Если у предприятия нет возможности выдавать два новых комплекта сразу, то в качестве второго - сменного комплекта можно выдавать выслужившую установленные сроки носки, но еще годную для дальнейшего применения спецодежду.*

**--------------------------------------------------**

1. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания (дата последующего испытания).
2. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.
3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

**--------------------------------------------------**

*Расходы на оплату услуг сторонних организаций по ремонту спецодежды и спецобуви учитываются в расходах согласно п.п. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ (расходы на обеспечение нормальных условий труда) только при соблюдении требований п. 1 ст. 252 НК РФ.*

**--------------------------------------------------**

1. Рекомендуется стирку специальной одежды производить при сильном загрязнении один раз в 6 дней, при умеренном - один раз в 10 дней. Стирка и химическая чистка специальной одежды производятся предприятием по графику в сроки, устанавливаемые с учетом производственных условий. Сроки стирки могут быть укорочены по согласованию с профсоюзным комитетом и местными центрами Ропотребнадзора.

**--------------------------------------------------**

*Согласно Письму Минфина России от 09.07.2009 N 03-03-06/1/452 разъяснено, что обоснованность расходов, учитываемых при расчете налоговой базы, должна оцениваться с учетом обстоятельств, свидетельствующих о намерениях налогоплательщика получить экономический эффект в результате реальной предпринимательской или иной экономической деятельности.*

*Поскольку в налоговом законодательстве не используется понятие экономической целесообразности и не регулируются порядок и условия ведения финансово-хозяйственной деятельности, обоснованность расходов, уменьшающих в целях налогообложения полученные доходы, не может оцениваться с точки зрения их целесообразности, рациональности, эффективности или полученного результата. В силу принципа свободы экономической деятельности (ч. 1 ст. 8 Конституции РФ) налогоплательщик осуществляет ее самостоятельно на свой риск и вправе самостоятельно и единолично оценивать ее эффективность и целесообразность. При этом проверка экономической обоснованности произведенных налогоплательщиком расходов осуществляется налоговыми органами во время мероприятий налогового контроля, порядок проведения которого установлен Налоговым кодексом РФ.*

**--------------------------------------------------**

1. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки, а также выдает другие исправные СИЗ, в случае их пропажи или порчи в установленных местах хранения по независящим от работников причинам.
2. Факт порчи или уничтожения специальной одежды и обуви до истечения срока носки по причинам, не зависящим от работника, фиксируется локальным нормативным актом.
3. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть вновь выданы и продолжать использоваться по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт).
4. Пригодность СИЗ к дальнейшему использованию, продление сроков использования указанных СИЗ, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа указанных СИЗ, устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда предприятия и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.
5. СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.

**--------------------------------------------------**

*Пригодную для дальнейшего использования спецодежду материально ответственное лицо должно сдать на склад, при этом оформляется приходный ордер (форма N М-4). При повторной выдаче работнику спецодежды, нормативный срок носки которой вышел, в личной карточке учета выдачи производится запись с пометкой «б/у» («бывшая в употреблении») без указания срока носки (до износа).*

**--------------------------------------------------**

**Возврат СИЗ**

1. Возврат СИЗ работником: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, являются собственностью предприятия и подлежат обязательному возврату:
* при увольнении;
* при переводе в том же предприятии на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены нормами;
* по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.
1. При увольнении работник обязан сдать СИЗ уполномоченному работодателем материально- ответственному лицу. При условии, если срок носки, применения СИЗ не истек и работник не сдал СИЗ уполномоченному работодателем материально- ответственному лицу, работодатель вправе удержать с работника остаточную стоимость СИЗ.

*---------------------------------*

*При удержании остаточной стоимости необходимо учитывать ограничения, установленные ст. 138 Трудового кодекса РФ.*

*Налоговые органы, в ходе проверки, нередко при обнаружении факта внесения денежных средств за СИЗ при увольнении работника доначисляют предприятию налог на добавленную стоимость (далее – НДС). Однако суды, рассматривая подобные споры, встают на сторону предприятия, считая, что удержание с работника соответствующих сумм за одежду является не оплатой реализованного товара, а компенсацией остаточной стоимости и НДС начисляться не должен.*

*Объект обложения НДС возникнет в 2х случаях:*

*- если работник выкупит СИЗ у предприятия;*

*- если СИЗ переданы работнику в собственность безвозмездно.*

**--------------------------------------------------**

1. Возврат СИЗ поставщику: СИЗ, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов, технических условий, технического регламента, сертификации подлежат возврату поставщику СИЗ, с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций. В этом случае поставщик обязан выслать заказчику пригодные к эксплуатации и отвечающие всем требованиям СИЗ, взамен забракованных, или вернуть потраченные на их приобретение финансовые средства.
2. При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре или маркировке СИЗ при их получении без необходимых сопроводительных документов получатель в течение 24 часов направляет по этому факту извещение поставщику СИЗ.
3. Если между получателем и поставщиком (отправителем) СИЗ возникнут разногласия о характере выявленных дефектов и причинах их возникновения, получатель привлекает на основе соответствующего договора специалиста компетентной организации для оформления экспертного заключения по качеству СИЗ и причинам возникновения дефектов.
4. В случае установления факта поставки СИЗ ненадлежащего качества получателем направляются поставщику СИЗ претензионные материалы в установленном порядке, и получатель вправе потребовать от поставщика замены СИЗ и возмещения убытков либо заявить поставщику иные требования согласно нормам законодательства РФ и условиям заключенного договора поставки.

**Утилизация СИЗ, пришедших в негодность**

1. Защитные каски, очки, СИЗ органов дыхания, слуха, лица, щитки и т.д. должны вывозиться в места складывания отходов и далее утилизироваться как промышленные отходы. Особое внимание следует уделять сбору и утилизации отработанных противогазовых фильтров, так как они содержат высокотоксичные вещества. Их следует хранить и утилизировать в полном соответствии с инструкциями изготовителей этих изделий.

**--------------------------------------------------**

 *При использовании специальной одежды и обуви на различных производствах с различными технологическими процессами могут возникнуть обстоятельства, требующие специальной обработки СИЗ перед утилизацией. Например, производство, связанное с применением опасных химических и (или) радиоактивных веществ, биологически опасное производство и т.д. В этих случаях должны применяться стандарты наподобие* *ГОСТ Р 52538-2006 «Чистые помещения. Одежда технологическая. Общие требования»**, который относится к производству в помещениях, где основным источником загрязнения воздушной среды является человек, который постоянно выделяет частицы, создающие опасность загрязнения продукции, или раздел «Специальная одежда»  Санитарных правил работы с источниками ионизирующего излучения при обслуживании и ремонте воздушных судов на предприятиях и заводах гражданской авиации (утв. Госкомсанэпиднадзором СССР от 11 ноября 1991 года N 6030-91).*

**--------------------------------------------------**

**Заключительные положения**

1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).
3. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.
4. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ рассматриваются комиссиями по трудовым спорам предприятия.

*---------------------------------*

***Отдельные виды СИЗ (форменная, фирменная, санитарная одежда)***

*Форменная, фирменная, санитарная одежда формально не относятся к специальной одежде, так как условия их выдачи, обеспечения и применения регулируются нормативными документами Роспотребнадзора и других ведомств.*

*Правила п. 5 ч. 2 ст. 255 НК РФ определяют, что расходы на приобретение или изготовление организацией форменной одежды и обуви, которые свидетельствуют о принадлежности работников к данной организации, относятся к расходам на оплату труда.*

*В Письме Минфина России от 09.10.2006 N 03-03-04/1/686 указано, что расходы на приобретение форменной одежды для работников учитываются в целях налогообложения, если форменная одежда передается работникам в собственность. В случае, когда форменная одежда в собственность работника не передается, ее стоимость не учитывается в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль, даже если обязанность работодателя по оплате расходов на приобретение форменной одежды зафиксирована в трудовом или коллективном договоре.*

*Стоимость форменной одежды и обмундирования, выдаваемые работникам в соответствии с законодательством РФ, а также государственным служащим федеральных органов государственной власти бесплатно или с частичной оплатой и остающихся в их личном постоянном пользовании, обложению страховыми взносами не подлежит на основании п. 9 ч. 1 ст. 9 Закона N 212-ФЗ.*

*Наличие логотипа на фирменных СИЗ в целях исчисления налога на прибыль значения не имеет, поэтому расходы по приобретению фирменных СИЗ правомерно учесть в составе материальных расходов (п.п. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ с учетом требований ст. 252 НК РФ).*

*В силу ст. 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» работодатели (индивидуальные предприниматели) в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны выполнять требования санитарного законодательства и обязаны обеспечивать раздельное хранение личной и санитарной одежды работников предприятия. Стирка санитарной одежды в домашних условиях категорически запрещена действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством. За данные нарушение работодатель (предприниматель) может быть привлечен к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 14.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях (см. также Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.09.2008 по делу N А66-918/2008).*

**--------------------------------------------------**

Приложение 1.

Перечень нормативно-правовой документации по вопросам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 N 28н);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2009 N 1213 «Об утверждении технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты». Срок вступления в силу Технического регламента перенесен на 1 июля 2012 года Постановлением Правительства РФ от 20.12.2010 N 1073;
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 N 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»;
7. ОСТ 10 286-2001. «Санитарная одежда для АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации»;
8. ГОСТ Р 52538-2006 «Чистые помещения. Одежда технологическая. Общие требования»
9. Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 N 70 (ред. от 17.12.2001) «Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО))»;
10. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (дата введения 01.01.1996);
11. Санитарные правила работы с источниками ионизирующего излучения при обслуживании и ремонте воздушных судов на предприятиях и заводах гражданской авиации (утв. Госкомсанэпиднадзором СССР от 11 ноября 1991 года N 6030-91)
12. СНиП 2.09.04-87 «Строительные нормы и правила. Административные и бытовые здания».

Приложение 2.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития

 РФ от 27.01.2010 N 28н)

 ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_

учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) или противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перевода в другое структурное подразделение респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм  | Единица измерения  | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание СИЗ | N серти-фиката или де- кларациисоответ-ствия | Выдано | Возвращено |
| дата | ко- ли- чес-тво | % из- носа | подписьполу- чившегоСИЗ | дата | коли-чест-во | % из- носа | подписьсдавше-го СИЗ | подпись приняв- шего СИЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3.

Перечень Типовых отраслевых и межотраслевых норм,

предусматривающих обеспечение работников средствами

индивидуальной защиты

*---------------------------------*

*В таблице приведен перечень отраслей экономики, для которых утверждены специальные нормативы по обеспечению СИЗ. Остальные организации должны руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 N 541н.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Отрасль экономики (вид деятельности организации)  | Нормативный документ  |
|  | Все отрасли экономики (межотраслевые нормы)  |  Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н) |
| Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики,занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 N 541н)  |
| Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297)  |
| Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (утв. Постановлением Минтруда России от 31.12.1997 N 70) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Авиационная промышленность  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Автомобильный транспорт и шоссейные дороги  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63, Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н  |
|  | Банки (подразделения инкассации, хранилища и кладовые расчетно- кассовых центров)  | Постановление Минтруда России от 30.08.2000 N 63  |
|  | Бытовое обслуживание населения (предприятия химической чистки и крашения, индивидуального пошива и ремонта одежды и обуви, ремонта бытовой техники, ремонта мебели, фото- и кинопредприятия и др.)  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Водное хозяйство  | Приказ Минздравсоцразвития России от 12.08.2008 N 416н  |
|  | Воинские части и организации Вооруженных сил России (гражданский персонал)  | Приказ Министра обороны РФ от 21.09.1999 N 435  |
|  | Воинские части и организации Минобороны России  | Постановление Минтруда России от 22.07.1999 N 25  |
|  | Воинские части и организации ФСБ России  | Постановление Минтруда России от 12.10.2001 N 73  |
|  | Воздушный транспорт  | Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н  |
|  | Выработка генераторного газа (станциии цеха по выработке генераторного газа)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Высшие учебные заведения (лаборатории, учебные мастерские и полигоны)  |
|  | Гидролизное и сульфитно-спиртовое производства  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Гидрометеорологические и другие наблюдения и работы (аэрологические станции и обсерватории, центры по мониторингу загрязнения окружающей среды, химические лаборатории и др.)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Горная и металлургическая промышленность и металлургические производства других отраслей промышленности  | Приказ Минздравсоцразвития России от 25.12.2006 N 873  |
|  | Государственные архивы  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Гражданская авиация  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Деревообрабатывающее производство  | Постановление Минтруда России от 08.12.1997 N 61  |
|  | Железнодорожный транспорт организаций(железнодорожный внутризаводской транспорт)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66, Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н  |
|  | Железнодорожный транспорт РФ  | Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2008 N 582н  |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство (водопроводно-канализационное, газовое, жилищное, садово-парковое, дорожно-мостовое, лифтовое хозяйства, санитарная очистка городов, утилизация и переработка бытовых отходов и др.)  | Приказ Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 N 543н  |
|  | Заготовка, выращивание и обработка медицинских пиявок  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Калийная промышленность  | Приказ Минздравсоцразвития России от 22.12.2005 N 799  |
|  | Картографическое производство  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Картонажное производство  |
|  | Книжная торговля (книжные магазины, библиотечные коллекторы, базы и склады)  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Комбикормовая промышленность  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Легкая промышленность  | Постановление Минтруда России от 08.12.1997 N 61  |
|  | Лесозаготовка (лесозаготовительные, лесосплавные, лесоперевалочные, лесохозяйственные организации и химлесхозы)  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Лесохимическое производство  |
|  | Магистральный трубопроводный транспорт нефти  | Приказ Минздравсоцразвития России от 06.06.2006 N 458  |
|  | Машиностроительные и металлообрабатывающие производства  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Микробиологическая промышленность  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Морской транспорт  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63, Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н  |
|  | Нефтеперерабатывающая и нефтехимическая промышленность  | Приказ Минздравсоцразвития России от 09.12.2009 N 970н,Приказ Минздравсоцразвития России от 06.07.2005 N 443, Постановление Минтруда России от 26.12.1997 N 67  |
|  | Нефтяная и газовая промышленность  |
|  | Оборонная промышленность  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Организации государственного надзора за стандартами и измерительной техникой  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Организации здравоохранения (лечебно-профилактические, санитарно- профилактические и аптечные учреждения, учреждения судебно- медицинской экспертизы), медицинские научно-исследовательские организации и учебные заведения  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Организации культуры (киностудии, организации телевидения и радиовещания, кинокопировальные фабрики, кинофикация, кинопрокат, театрально-зрелищные организации, культпросветучреждения, организации изобразительного искусства и др.)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Организации МЧС России (гражданский персонал)  | Постановление Минтруда России от 12.02.2004 N 12  |
|  | Организации Российской академии наук (лаборатории, мастерские, научные экспедиции)  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Организации социальной защиты населения  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Организации Федерального агентства погосударственным резервам (Росрезерва) | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Осуществление работ по уничтожению запасов химического оружия в РФ  | Постановление Минтруда России от 22.12.2003 N 85  |
|  | Осуществление работ по хранению, техническому обслуживанию и транспортированию химического оружия и ирритантов (военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных сил России)  | Постановление Минтруда России от 25.06.1993 N 122  |
|  | Осуществление работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующихизлучений  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Пищевая, мясная и молочная промышленность  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Полиграфическая промышленность  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Проведение геологических, поисковых, топографо-геодезических, изыскательских, землеустроительных и других работ  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Производство авторучек, целлулоида и изделий из него  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Производство бактерийных и биологических препаратов и материалов | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Производство изделий из бериллия и его соединений  | Постановление Минтруда России от 12.10.2001 N 73  |
|  | Производство медикаментов, медицинских и биологических препаратов и материалов  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Производство музыкальных инструментов | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Производство полиграфических красок  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Производство ртутных термометров  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Промышленность строительных материалов  |
|  | Протезное производство  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Радиотехническое и электронное производства  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Речной транспорт  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63, Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н  |
|  | Рыбная промышленность  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Связь  | Приказ Минздравсоцразвития России от 18.06.2010 N 454н  |
|  | Сельское хозяйство  | Приказ Минздравсоцразвития России от 12.08.2008 N 416н  |
|  | Следственные органы прокуратуры России  | Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 N 587н <4>  |
|  | Служба медицины катастроф Минздравсоцразвития России  | Приказ Минздравсоцразвития России от 18.11.2004 N 201  |
|  | Сталелитейная промышленность  | Приказ Минздравсоцразвития России от 06.07.2005 N 442  |
|  | Стекольная и фарфоро-фаянсовая промышленность  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Строительство (строительные, строительно-монтажные и ремонтно- строительные работы)  | Приказ Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 N 477  |
|  | Строительство метрополитенов, туннелей и других подземных сооружений специального назначения (специфические профессии)  | Постановление Минтруда России от 08.12.1997 N 61  |
|  | Судостроение (судостроительные и судоремонтные организации)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Торговля (торгово-складские, плодоовощные и плодоперерабатывающие организации, рынки, предприятия общественного питания)  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Торфозаготовление и торфопереработка  | Постановление Минтруда России от 08.12.1997 N 61  |
|  | Трамвайно-троллейбусное хозяйство  | Приказ Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 N 543н  |
|  | Угольная и сланцевая промышленность (в том числе действующие и строящиеся шахты, разрезы, карьеры, обогатительные и брикетные фабрики и другие организации)  | Приказ Минздравсоцразвития России от 26.11.2007 N 722  |
|  | Учебные и спортивные организации Российской оборонной спортивно- технической организации - РОСТО (постоянный и переменный состав)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Химические производства  | Постановление Минтруда России от 22.07.1999 N 26  |
|  | Целлюлозно-бумажное производство  | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68  |
|  | Эксплуатация метрополитена  |
|  | Элеваторная и мукомольно-крупяная промышленность  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |
|  | Электротехническое производство  | Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63  |
|  | Электроэнергетическая промышленность (тепловые электростанции, гидроэлектростанции, предприятия электрических и тепловых сетей и др.) |
|  | Энергетическое и паросиловое хозяйства (кроме производства электрической энергии)  | Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66  |