



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2023г.

№ 443

Об утверждении примерной формы Устава муниципального автономного учреждения Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», во исполнение Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерную форму Устава муниципального автономного учреждения Усть-Катавского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения Харитонову С.В.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества;

2) иным органам и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств (указать филиалы и представительства Учреждения в случае их наличия).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере _____ (образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах).

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях: _____

2.3. Предметом деятельности Учреждения является: _____.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: _____.

Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

2.5. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности: _____.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Кроме указанного в п. 2.4 настоящего Устава муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации города;

2) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

3) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

4) своевременно в установленном порядке предоставлять отчеты о своей деятельности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества;

7) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Усть-Катавского городского округа.

3.3. Учреждение несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение целей, утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

9) рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении муниципального задания;

10) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) _____ (наименование должности руководителя) Учреждения;

3) _____ (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, педагогический совет, художественный совет).

Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом Учреждения, федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе ___ членов.

В состав наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель органов местного самоуправления – 1 человек; представители общественности – 2 человека; представитель работников Учреждения – 1 человек.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения ____ (не может быть более 5 лет).

5.1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.1.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.1.6. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.8. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.1.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.10. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.1.11. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

5.1.12. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.1.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.1.15 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.1.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.1.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 11 пункта 5.1.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.1.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 5.1.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.21. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 и 11 пункта 5.1.15 Настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1. К компетенции руководителя Учреждения - _____

(наименование должности - директор, заведующий) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.2.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.3. Организует мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, организует работу по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах своих полномочий, участвует в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполняет мероприятия в области гражданской обороны.

5.2.4. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции. Отвечает за сохранность документов (бухгалтерских) финансовых) учредительных и т.д.) и обеспечивает отбор, подготовку и передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации Усть-Катавского городского округа.

5.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.3.1. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.3.2. В общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение года. Общее собрание может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя Учреждения;

2) осуществление контроля за выполнением коллективного договора;

3) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;

5) представление работников Учреждения к награждению отраслевым и государственным наградам;

6) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности

Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя.

5.4. Педагогический совет Учреждения (для учреждений образования).

5.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

5.4.2. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети Педагогического совета.

5.4.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, выработка общих подходов к созданию и реализации стратегических документов, регламентирующих деятельность учреждения;

2) совершенствование организации образовательного процесса;

3) определение актуальных задач управления качеством реализации общеобразовательных программ и путей их решения;

4) обобщение, анализ и оценка деятельности педагогического коллектива Учреждения;

5) создание условия для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6) содействие реализации законных интересов участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

5.4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который фиксирует решения совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Усть-Катавский городской округ и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования, распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено федеральным законом.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Учредителем.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета Усть-Катавского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчетности Учреждением осуществляется самостоятельно.

6.13. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Усть-Катавского городского округа полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.