



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28» 07 2021 г.

№ 1042/1

О порядке ведения реестра
расходных обязательств
Усть-Катавского городского
округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020г. №34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Катавском городском округе,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Катавского городского округа (приложение).
2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа Логинову А.П.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д.Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от «28» 07 2021 г. № 1079/11

Порядок ведения реестра расходных обязательств
Усть-Катавского городского округа

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Катавского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Усть-Катавского городского округа (далее - реестр расходных обязательств округа).

2. Реестр расходных обязательств округа ведется в целях:
учета расходных обязательств округа;
определения объема бюджетных ассигнований, необходимого для исполнения расходных обязательств округа в очередном финансовом году и в плановом периоде;
оценки финансовой обеспеченности расходных обязательств округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
оценки влияния изменений законодательства Российской Федерации, Челябинской области и Усть-Катавского городского округа на состав и (или) структуру расходных обязательств Усть-Катавского городского округа и на объем их финансирования.

3. Под реестром расходных обязательств округа понимается используемый при составлении проекта бюджета Усть-Катавского городского округа (далее - бюджет округа) свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов Усть-Катавского городского округа, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Усть-Катавского городского округа с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

4. Реестр расходных обязательств округа состоит из свода реестров расходных обязательств, ведение которых осуществляют главные распорядители средств бюджета округа (далее – реестр расходных обязательств главного распорядителя) в пределах своих полномочий.

5. Ведение реестра расходных обязательств округа осуществляется Финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа (далее - Финансовое управление) на основании представленных главными распорядителями средств бюджета округа (далее - главные распорядители) реестров расходных обязательств главных распорядителей.

6. Реестр расходных обязательств главного распорядителя ведется главным распорядителем в соответствии с Рекомендациями по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода

реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), разработанными Министерством финансов Российской Федерации и Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Усть-Катавского городского округа (приложение 1 к настоящему Порядку) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Главный распорядитель представляет в Финансовое управление реестр расходных обязательств главного распорядителя на бумажном носителе и в электронном виде в срок:

1) не позднее 1 ноября текущего финансового года – плановый реестр расходных обязательств к проекту бюджета городского округа;

2) не позднее 15 апреля текущего финансового года - уточненный реестр расходных обязательств за отчетный год.

8. Финансовое управление в течение 15 дней со дня получения реестров расходных обязательств главных распорядителей осуществляет их свод и предоставляет уточненный реестр расходных обязательств округа в Министерство финансов Челябинской области по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34н от 03.03.2020 г. «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» в сроки, установленные Министерством финансов Челябинской области.

9. В течение финансового года Финансовое управление вправе запрашивать уточнение данных, содержащихся в реестре расходных обязательств главного распорядителя.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств Усть-
Катавского городского округа

Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств
главных распорядителей бюджетных средств
Усть-Катавского городского округа

1. Формирование реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств Усть-Катавского городского округа (далее – реестр) осуществляется в соответствии с Рекомендациями по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), разработанными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Рекомендации), Порядком ведения реестра расходных обязательств Усть-Катавского городского округа, утвержденного постановлением администрации Усть-Катавского городского округа (далее - Порядок).

2. Плановый реестр составляется на основании:

- уточненных объемов бюджетных ассигнований и данных об исполнении бюджета истекшего года;
- уточненных объемов бюджетных ассигнований текущего года;
- утвержденных объемов бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Уточненный реестр составляется на основании:

- данных годовой отчетности за прошедший год;
- объемов бюджетных ассигнований текущего года по состоянию на 01 апреля текущего года;
- объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4. Реестр включает в себя информацию:

1) наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (графа 1 реестра);

2) наименование полномочия, расходного обязательства (графа 1 реестра) - заполняется в соответствии с примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее - Справочник) (приложение к Рекомендациям) с выделением:

- данных о фонде оплаты труда без учета данных по начислениям на оплату труда,

- данных о капитальных вложениях;

3) код расходного обязательства (графа 2 реестра) заполняется в соответствии со Справочником;

4) законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, муниципальные правовые акты Златоустовского городского округа, обуславливающие публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) (графы 3-28 реестра);

5) коды группы полномочий расходных обязательств (графа 29);

6) коды бюджетной классификации (графа 30 реестра) - указывается код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства муниципального образования;

7) объем средств на исполнение расходного обязательства (графы 31-60 реестра) - отражается объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) отдельно за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, иных безвозмездных поступлений, местных бюджетов, в том числе:

- графы 31-40 реестра - в соответствии с отчетом об исполнении бюджета за отчетный год;

- графы 41-60 реестра - в сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату и в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства городского округа с применением следующих методов оценки стоимости:

нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства городского округа в плановом периоде;

8) методика расчета оценки стоимости расходного обязательства муниципального образования (графа 121 реестра) - наименование метода оценки стоимости расходного обязательства.

5. Сформированные реестры представляются в Финансовое управление Усть-Катавского городского округа в сроки, установленные Порядком.

