



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2023 г.

№ 144

Об утверждении Положения
«О комиссии по охране труда
в администрации Усть-Катавского
городского округа»

В соответствии со статьей 218, статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 года № 650н «Об утверждении Примерного положения о комиссии по охране труда», в целях соблюдения требований охраны труда,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по охране труда в администрации Усть-Катавского городского округа» (Приложение 1).
2. Утвердить Состав комиссии по охране труда в администрации Усть-Катавского городского округа (Приложение 2).
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д.Семков

Положение
о комиссии по охране труда в администрации Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда в администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Положение) разработано для обеспечения требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

Положение определяет задачи, функции, права, порядок формирования и деятельности комиссии по охране труда в администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьями 218, 224 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 37н.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Администрация), а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами Администрации, Уставом Усть-Катавского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения.

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

После проведения проверок составляется АКТ контроля за соблюдение требований по охране труда в соответствии с Приложением 1 к данному Положению, при выявлении нарушений специалистом, отвечающим за охрану труда в Администрации, составляется предписание, в соответствии с Приложением 2 к данному Положению.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.9. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда, информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.13. Участие в оценке профессиональных рисков.

3.14. Составление Актов проверки выполнения соглашения по охране труда.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований

охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.5. Посещать беспрепятственно рабочие места работников для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.3. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном регламентом ее работы и в соответствии с планом мероприятий по охране труда, который принимается на заседании Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о комиссии по охране
труда в администрации Усть-Катавского
городского округа

АКТ
контроля за соблюдением требований по охране труда
в администрации Усть-Катавского городского округа

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____,
_____ ,
с участием руководителей структурных подразделений _____,
_____, иных работников администрации Усть-Катавского
городского округа _____ произвел контроль за
соблюдением требований по охране труда в администрации Усть-Катавского городского
округа.

В результате контроля выявлены следующие нарушения требований по охране
труда:

1. Нарушение по результатам предыдущего контроля устранены (если не
устранены, то перечислить какие) _____
2. Нарушения соответствия содержания территории, проходов, проездов,
прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и
безопасное движение транспортных средств и
работников _____
3. Нарушения соответствия оснащения и организации рабочих мест, оборудования,
инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране
труда _____
4. Нарушения в наличии (исправности) освещения, отопления,
вентиляции _____ требуется
замена электроламп в кабинетах _____
5. Нарушения в применении работниками безопасных способов хранения и
транспортирования материалов, продукции _____
6. Нарушения в наличии, использовании и правильном применении работниками
средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, исправность их
состояния _____
7. Нарушения с прохождением работниками обязательных предсменных (перед
началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет
нахождения в состоянии алкогольного, наркотического
опьянения _____
8. Нарушения в поддержании работниками своего рабочего места, оборудования и
приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте _____
9. Нарушения в выполнении мероприятий по устранению причин несчастного
случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по
расследованию таких происшествий) _____
10. Нарушения в проведении технического обслуживания, ремонта, испытаний,
осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования,
установленного порядка и сроков _____

11. Нарушения в прохождении работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда _____

12. Нарушения в оснащении санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами _____

13. Нарушений в своевременности пересмотра инструкций по охране труда _____

14. Невыполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга _____

15. Невыполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда _____

16. Нарушения устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда _____

17. Нарушение установленных норм санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников _____

18. Нарушения в своевременности прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров _____

19. Нарушения в соответствии средств коллективной защиты условиям труда _____

20. Нарушения в обеспечении надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта) _____

21. Нарушение в своевременности проведения аттестации рабочих мест по условиям труда _____

22. Иные нарушения _____

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

С актом ознакомлены руководители структурных подразделений _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о комиссии по охране
труда в администрации Усть-Катавского
городского округа

Предписание работника службы охраны труда
администрации Усть-Катавского городского округа
(наименование организации)

«___» _____ 20__ г. N ___

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения организации)

В соответствии с требованиями _____

(наименование нормативного правового акта, содержащего требования
охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от 02.02.2023 г. № 147

Состав комиссии по охране труда в администрации Усть-Катавского городского округа

Управляющий делами администрации Усть-Катавского городского округа – председатель;

Заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления
имущественных и земельных отношений – заместитель председателя;

Ведущий специалист общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа –
секретарь

Члены комиссии:

- первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения;
- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник финансового управления;
- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления инфраструктуры и строительства;
- начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник отдела информационных технологий администрации Усть-Катавского городского округа.