



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» 02 2021 г.

№ 194

Об утверждении Положения  
о территориальной  
трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-  
трудовых отношений  
в Усть-Катавском  
городском округе

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 30.10.2003г. № 183-ЗО «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Челябинской области», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Катавском городском округе (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа О. Л. Толоконниковой настоящее постановление разместить на сайте администрации Усть-Катавского городского округа (<http://www.ukgo.su>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения – С. В. Харитонову.

Глава Усть-Катавского городского округа

С. Д. Семков

ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений  
в Усть-Катавском городском округе

Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Катавском городском округе определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Катавском городском округе (далее - комиссия).

1. Состав и правовая основа деятельности комиссии

1. Комиссия состоит из представителей территориальных организаций профсоюзов, их объединений (далее – Профсоюзы), территориального объединения работодателей (далее – Работодатели) и представителей администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Администрация), образующих соответствующие стороны комиссии (далее – стороны).

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Челябинской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Челябинской области», нормативные правовые акты администрации Усть-Катавского городского округа.

2. Принципы и порядок формирования комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности комиссии;
- равноправия и полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости сторон.

2. Представительство сторон в комиссии определяется ими самостоятельно на началах равенства сторон и утверждается на совместном заседании сторон соответствующим решением.

3. Назначение или замена представителей Профсоюзов, Работодателей в комиссии производится в соответствии с решениями органов соответствующих организаций и объединений.

4. Назначение или замена представителей Администрации в комиссии производится постановлением Администрации Усть-Катавского городского округа.

5. Количество членов комиссии от каждой из сторон не должно превышать 5 человек.

### 3. Основные цели и задачи комиссии

#### 1. Основными целями комиссии являются:

- развитие социального партнерства на основе эффективного согласования социально-экономических интересов работников и работодателей;
- устранение острых социальных противоречий и содействие установлению гражданского согласия.

#### 2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение переговоров и подготовка проекта соглашения между Профсоюзами, Работодателями и Администрацией (далее - Соглашение);
- осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения, устранение разногласий, возникающих в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- содействие разрешению социально-трудовых конфликтов;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с подготовкой проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- взаимодействие с Челябинской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- изучение и распространение положительного опыта социального партнерства на уровне муниципальных образований Челябинской области, отраслей, организаций.

### 4. Права комиссии

#### 1. Комиссия вправе:

- обращаться в Администрацию с предложениями о проведении консультаций по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики;
- по согласованию с Администрацией принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы Профсоюзов, Работодателей, Администрации при разработке проекта территориального Соглашения, его реализации, выполнении решений комиссии;
- запрашивать у Администрации, Работодателей, Профсоюзов информацию о заключаемых соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях осуществления контроля и разработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию с Профсоюзами, Работодателями и Администрацией участие в проводимых сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, которые обязательны для рассмотрения Администрацией, Профсоюзами, Работодателями, являющимися участниками Соглашения, в установленные сроки;

- вносить на рассмотрение Профсоюзов, Работодателей, Администрации, на которые распространяется Соглашение, предложения о приостановке или отмене решений соответствующих организаций, объединений, органов, связанных с возможностью возникновения трудовых и социальных конфликтов, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение Соглашения;

- направлять в организации, расположенные на территории Усть-Катавского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на которые распространяется действие Соглашения, по согласованию с ними членов комиссии и привлекаемых комиссией экспертов для рассмотрения вопросов социально-трудового характера;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- осуществлять взаимодействие с отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения;

- рассматривать проекты муниципальных правовых актов в сфере регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей Профсоюзов, Работодателей и Администрации, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

## 5. Порядок деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Катавском городском округе (далее - Положение), а также планом работы, принимаемым комиссией.

2. Комиссия определяет порядок подготовки Соглашения и его заключения, включает в план своей работы рассмотрение вопросов, решение которых Администрацией, Работодателями, Профсоюзами может повлиять на социально-экономическое положение населения или его социально-профессиональных групп.

3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов комиссии от каждой из сторон.

## 6. Порядок принятия решений комиссии

1. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов.

2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется решением комиссии. В ходе каждого заседания комиссии составляется протокол.

## 7. Секретариат комиссии

1. По решению сторон может формироваться секретариат комиссии.
2. Секретариат комиссии утверждается на её заседании соответствующим решением.
3. Секретариат комиссии обеспечивает подготовку заседаний комиссии и ее рабочих групп, ведет делопроизводство, рассматривает текущие вопросы реализации территориального Соглашения, другие вопросы социально-трудовых отношений.

## 8. Координатор комиссии

1. Координатор комиссии назначается главой Усть-Катавского городского округа. Координатор комиссии не является членом комиссии.

Координатор комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- подписывает планы работы и решения комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует комиссию о мерах, принимаемых Администрацией в сфере социально-трудовых отношений;
- приглашает представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях комиссии;
- руководит секретариатом комиссии.

Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

## 9. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.
2. Координатор сторон, представляющие Профсоюзы и Работодателей, назначаются в соответствии с решениями сторон.
3. Координатор каждой из сторон вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесток дня её заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии, организует выполнение решений комиссии, информирует жителей Усть-Катавского городского округа через своих представителей, средства массовой информации о работе в системе социального партнерства.
4. Координатор каждой из сторон, по её поручению, вправе вносить координатору комиссии предложения о проведении внеочередного заседания комиссии. В этом случае координатор комиссии обязан созвать заседание комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
5. Координаторы сторон, представляющих Профсоюзы и работодателей, приглашаются на заседания Администрации при рассмотрении вопросов

регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

## 10. Члены комиссии

Члены Комиссии имеют право:

1. Принимать участие в заседаниях комиссии и рабочих группах, в подготовке проектов решений.

2. С целью подготовки и реализации решений комиссии, осуществления контроля за выполнением обязательств Соглашения имеет право:

- обращаться в Администрацию, Профсоюзы, объединения Работодателей, на которые распространяется действие Соглашения, по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами по вопросам, находящимся на рассмотрении комиссии.

3. В случае отсутствия члена комиссии право участия в заседаниях предоставляется лицу, замещающему его по должностным функциям.

## 11. Обеспечение деятельности комиссии

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Усть-Катавского городского округа по согласованию сторон, в соответствии с Положением, утвержденным решением комиссии.