УТВЕРЖДАЮ:

Глава Усть-Катавского городского округа

Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Э.В.Алфёров

План мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Усть-Катавского городского округа (далее - УКГО)

на **2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Подразделение | Сроки  исполнения |
| 1 | Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | сотрудники общего отдела , юридического отдел, отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа, отдел бухгалтерского учёта и отчётности | в течение года |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации УКГО информации о структуре и деятельности администрации УКГО | Общий отдел | в течение года |
| 3 | Прием и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | Общий отдел | по мере поступления |
| 4 | Проверка достоверности представленных документов на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | Общий отдел | по мере поступления |
| 5 | Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УКГО и членов их семей | Общий отдел | не позднее  30 апреля  2014 года |
| 6 | Прием сведений о расходах муниципальных служащих УКГО и членов их семей | Общий отдел | по мере необходимости, но не позднее  30 апреля  2014 года |
| 7 | Анализ представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера и сведений о расходах муниципальных служащих и членов их семей. Доклад главе УКГО о результатах анализа сведений | Общий отдел | май  2014 года |
| 8 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов | Общий отдел | апрель  2014 года |
| 9 | Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации УКГО и членов их семей | Общий отдел | август-сентябрь  2014 года |
| 10 | Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению совершения коррупционных правонарушений | Общий отдел | в течение года |
| 11 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам профилактики коррупции | Общий отдел | в течение года |
| 12 | Соблюдение антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов | отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа, отдел бухгалтерского учёта и отчётности юридический отдел | в течение года |
| 13 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими | Общий отдел | в течение года |
| 14 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Общий отдел | в течение года |
| 15 | Проведение служебных проверок | Общий отдел | по мере необходимости |
| 16 | Мониторинг судебной практики о признании недействительными ненормативно-правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов муниципальной власти и их должностных лиц | юридический отдел (мониторинг),  Общий отдел (ознакомление сотрудников) | ежеквартально |
| 17 | Доведение до муниципальных служащих информации о внесенных изменениях в федеральное законодательство и законодательство Челябинской области в сфере противодействия коррупции | Общий отдел | по мере необходимости |
| 18 | Размещение на официальном сайте администрации УКГО Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год | Общий отдел | январь 2014 г. |
| 19 | Размещение на официальном сайте администрации УКГО информации по работе горячей линии «Сообщи о коррупции» | Общий отдел | в течение года |
| 20 | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации УКГО и урегулированию конфликта интересов | Общий отдел | по мере необходимости |
| 21 | Размещение на официальном сайте администрации УКГО информации о проведенных заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации УКГО и урегулированию конфликта интересов | Общий отдел | по мере проведения заседаний |
| 22 | Размещение на официальном сайте администрации УКГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации УКГО и членов их семей, включенных в перечень должностей | Общий отдел | в течение 14 рабочих дней со дня истече-ния срока, установленного для подачи справок |