

Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение или  
нежилого помещения в жилое помещение

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по Усть-Катавскому городскому округу, независимо от форм собственности.

2. Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 190-ФЗ от 29.12.2004г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Усть-Катавского городского округа.

4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

Жилым помещением признается:

1) жилой дом – индивидуально - определённое здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

2) квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

3) комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для



использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

4) многоквартирным домом - признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Положение определяет права и обязанности администрации Усть-Катавского городского округа и ее структурных подразделений при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдаче решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, решений об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, актов приемочной комиссии о приемке законченного переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения, решений об отказе в приемке законченного переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

## II. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение, а также перевод нежилого помещения в жилое помещение осуществляется по инициативе и за счет средств собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица.

7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

8. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается:

1) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

2) если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

3) если здание, в котором расположено помещение, признано в установленном порядке аварийным;



4) если жилое помещение расположено в наемном доме социального использования;

5) перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

9. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

10. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

11. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах:

1) Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2) Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

3) Жилое помещение, равно как и общее имущество собственников



помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения.

4) Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборных.

5) Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

6) Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.



- 7) Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях нестенопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.
- 8) Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.
- 9) Доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта.
- 10) Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.
- 11) В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.
- 12) Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.
- 13) В жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для



четырёх-, пяти- и шести комнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения.

14) Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IA, IB, IC, ID и IVa должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 м.

15) Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли.

Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

16) Размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях.

17) Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1:5,5 и не менее 1:8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1:10.

18) В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБА указанных уровней в дневное и ночное время суток.

Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ.



- 19) В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.
- 20) В жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.
- 21) В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых актах.
- 22) В жилом помещении предельно допустимая напряженность переменного электрического поля и предельно допустимая напряженность переменного магнитного поля должны соответствовать значениям, установленным в соответствии с законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 23) Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.
- 24) Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых актах. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких, как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, диэтиламин, 1,2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

12. В случае если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется реконструкция, переустройство и (или) перепланировка с присоединением к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку собственник соответствующего помещения обязан получить согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

### III. Состав документов для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение



13. Для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое Заявитель представляет заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое.

14. К заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на переводимое жилое (нежилое) помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Подготовка проекта выполняется физическими или юридическими лицами, осуществляющими архитектурно-строительное проектирование строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проект изготавливается с учетом основных требований архитектурно-строительного проектирования и представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме (пояснительная записка) и в виде карт (схем), по соответствующим разделам технического регламента, определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения выполнения строительных и монтажных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения с учетом действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда. К проекту должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию лица, осуществившего проектирование, и его права на осуществление соответствующей деятельности.

Проект подлежит согласованию в установленном порядке с государственными надзорными органами. Конкретный перечень согласований проекта определяет лицо, осуществляющее проектирование, с соответствующим обоснованием и ссылкой на действующие нормы законодательства.

5) если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, перепланировку и (или)



переустройство помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений многоквартирного дома.

15. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения.

16. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, для получения решения о переводе помещения заявителю необходимо подать заявление о выдаче акта приёмочной комиссии о приёмке законченного переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (акт приёмочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведённого помещения в качестве жилого или нежилого помещения), а также следующие документы:

1) акт обследования от управляющей организации обслуживающей жилищный фонд после произведённого переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

2) акт на скрытые работы, в случае если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки, при отсутствии актов на скрытые работы допускается предоставление соответствующего технического заключения, изготовленного организацией или специалистом, имеющим право на проведение технического обследования зданий (строений).

17. В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии), в качестве которого может выступать: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, разрешение на временное проживание.

18. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя, ему необходимо предъявить документ, подтверждающий его полномочия:

1) доверенность;

2) приказ о назначении на должность.

19. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа, осуществляющий комплектацию документов для перевода помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по



межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий комплектацию документов для перевода помещений, запрошенные им сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

#### IV. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

20. Органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Усть-Катавского городского округа является администрация Усть-Катавского городского округа.

21. Структурным подразделением администрации Усть-Катавского городского округа, непосредственно организующим подготовку проектов решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, решений об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, актов приемочной комиссии о приемке законченного переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения, решений об отказе в приемке законченного переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, является отдел архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа (далее – ОАиГ).

22. Рассмотрение документов производится Межведомственной комиссией по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Межведомственная комиссия).

23. Поступившее заявление и полный комплект документов, направленный из МАУ «Многофункциональный центр Усть-Катавского городского округа» (далее – МФЦ), для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение регистрируется в ОАиГ, а затем не позднее дня следующего за днем получения заявления и комплекта документов, направляется начальнику ОАиГ для его передачи специалисту ОАиГ, ответственному за перевод помещения (срок выполнения – 1 день).

Начальник отдела назначает специалиста отдела – ответственного исполнителя по вопросу приема и рассмотрения заявления, которому передается заявление и пакет документов (срок исполнения действия – 1 день).



Ответственный исполнитель – специалист отдела, регистрирует, рассматривает полученные документы и устанавливает комплектность и соответствие документов, установленным требованиям.

При необходимости специалисты отдела осуществляют в рамках процедуры Межведомственное взаимодействие с Росреестром в срок не более 5 дней в установленном порядке.

Ответственный исполнитель направляет комплект документов для рассмотрения на Межведомственную комиссию.

24. Межведомственная комиссия рассматривает документы на наличие оснований проведения перевода помещения.

По результатам рассмотрения, проверки Межведомственная комиссия принимает решение о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдаче акта приемочной комиссии о приемке или решения об отказе в приемке законченного переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Решение оформляется на основании протокола заседания Межведомственной комиссии.

После окончания заседания Межведомственной комиссии и подписания протокола председателем Межведомственной комиссии, председатель направляет протокол в ОАиГ специалисту формирующему документы МВК (секретарю комиссии).

Специалист ОАиГ подготавливает проект решения о переводе по форме или решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, проект акта приёмочной комиссии о приёмке или решения об отказе в приёмке законченного переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения, оформляется в трёх экземплярах.

Решение подписывается председателем Межведомственной комиссии и заверяется печатью органа местного самоуправления.

Специалист ОАиГ формирующий документы на МВК обновляет информацию в электронном журнале регистрации и направляет в МФЦ решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акт приёмочной комиссии о приёмке или решение об отказе в приёмке законченного переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения для выдачи его заявителю.

25. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 45 календарных дней со дня поступления в ОАиГ заявления или полного комплекта документов из МФЦ.

V. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение



26. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается, в случае:

1) непредставления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, определенных пунктом 14 настоящего Положения;

1.1) поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

После получения указанного ответа заявителю направляется уведомление в получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения. В случае неполучения от заявителя таких документов и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления оформляется отказ в переводе помещения;

2) предоставления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением условий перевода помещения;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации.

27. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 26 настоящего раздела.

27. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется Заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения, и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.



*архитектура*



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.02.2018

№ 186

Об утверждении Положения о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

В целях определения единого порядка действий по оформлению разрешений на перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, обеспечивающего безопасные условия проживания, и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) опубликовать данное постановление без приложений в газете «Усть-Катавская неделя», полную версию разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа ([www.ukgo.su](http://www.ukgo.su)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя межведомственной комиссии – заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Управления инфраструктуры и строительства Дьячковского Д. Н.

4. Постановление главы администрации Усть-Катавского городского округа от 24.03.2017 г. № 320 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» считать утратившим силу.



5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Усть-Катавская неделя».

Глава Усть-Катавского городского округа



С. Д. Семков

