



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2021 г.

№ 170 -р

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации Усть-Катавского
городского округа на 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29 января 2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»,

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Катавском городском округе на 2022 г. (прилагается).
2. Начальнику общего отдела Усть-Катавского городского округа О.Л. Толоконниковой настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации.
3. Определить координатором по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Катавском городском округе на 2022 г. управляющего делами администрации Усть-Катавского городского округа
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского городского округа


С.Д. Семков

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Усть-Катавского городского округа
от 30.12.2021 г. № 170 -р

План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Усть-Катавского городского округа (далее - УКГО)
на **2022** год

№ п/п	Наименование мероприятия	Подразделение	Сроки исполнения
1.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	Управляющий делами совместно со структурными подразделениями с правом юрдического лица	в течение года
2.	Размещение на официальном сайте администрации УКГО информации о структуре и деятельности администрации УКГО	Общий отдел	в течение года
3.	Прием и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Общий отдел	по мере поступления
4.	Проверка достоверности представленных документов на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Общий отдел	по мере поступления
5.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащих УКГО и членов их семей, а так же руководителей муниципальных учреждений	Общий отдел	не позднее 30 апреля 2022 года
6.	Анализ представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах муниципальных служащих и членов их семей. Доклад главе УКГО о результатах анализа сведений	Общий отдел	май 2022 года

7.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов	Общий отдел	апрель 2022 года
8.	Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации УЖГО и членов их семей	Общий отдел	май-июнь 2022 года
9.	Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению совершения коррупционных правонарушений	Общий отдел	в течение года
10.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам профилактики коррупции	Общий отдел	в течение года
11.	Соблюдение антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов	Отдел размещения муниципального заказа	в течение года
12.	Подготовка материалов для комиссии по уведомленным представителем нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими	Общий отдел	в течение года
13.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года
14.	Мониторинг судебной практики о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов муниципальной власти и их должностных лиц	Юридический отдел (мониторинг), Общий отдел (ознакомление сотрудников)	ежеквартально
15.	Организация и ознакомление муниципальных служащих с информацией о внесенных изменениях в сфере противодействия коррупции	Управляющий делами Общий отдел	по мере необходимости
16.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с муниципальными служащими и руководителями подведомственных	Управляющий делами	январь 2022г.

	учреждений по вопросам, связанных с предоставлением ими сведений о своих доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их членов семей	Общий отдел	
17.	Подготовка материалов для заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации УКГО и урегулированию конфликта интересов	Общий отдел	по мере необходимости
18.	Размещение на официальном сайте администрации УКГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации УКГО и членов их семей, включенных в перечень должностей	Общий отдел	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок
19.	Расмотрение уведомлений представителя нанимателя о получении муниципальными служащими подарка	Общий отдел	в течение года
20.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Усть-Катавского городского округа	Юридический отдел	постоянно
21.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых муниципальными служащими при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	1 раз в год