

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#  УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Одиннадцатое заседание**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 25.08.2021 № 88 г. Усть-Катав**

Об утверждении Положения о

помощнике депутата Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.03.2008 № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

 1.Утвердить Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа[www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью В.В. Кречетова.

Председатель Собрания депутатов С.Н. Пульдяев

Усть-Катавского городского округа

 Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

#  Приложение

#  к решению Собрания депутатов

#  Усть-Катавского городского округа

#  № 88 от 25.08.2021

#

# Положениео помощнике депутата Собрания депутатов

# Усть-Катавского городского округа

#  1. Общие положения

 1. Депутат Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (далее - депутат) вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, численностью не более двух человек.

 2. Помощником депутата (далее - помощник) может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, за исключением работников правоохранительных и иных органов правопорядка, работников органов местного самоуправления.

 3. Помощник депутата назначается распоряжением председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (далее - Собрание депутатов) по письменному заявлению депутата ([приложение 1](#sub_11) к Положению) на срок его полномочий. Помощнику выдается под роспись удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия ([приложение 2](#sub_12) к Положению).

 4. Выдача удостоверений помощника фиксируется в Журнале регистрации удостоверений помощников.

 5. Для оформления удостоверения помощника гражданин представляет в Аппарат Собрания депутатов следующие документы:

 1) паспорт гражданина РФ;

 2) две фотографии 3 см х 4 см.

 6. Удостоверение помощника оформляется Аппаратом Собрания депутатов в течение 7 рабочих дней с даты представления комплекта документов, указанного в [пункте 5](#sub_1010) настоящего Положения.

 7. Депутат в пределах его полномочий определяет основные направления деятельности помощника.

 8. Депутат не вправе давать помощнику поручения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам Усть-Катавского городского округа.

 9. Помощник не обладает статусом депутата и не пользуется его правами.

 2

#

# 2. Права и обязанности помощника депутата

 10. Помощник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, выполняет его поручения и подотчетен ему.

 11. По поручению депутата помощник имеет право:

1) организовывать встречи депутата с избирателями округа и присутствовать на них;

2) присутствовать при приёме депутатом избирателей округа и иных лиц;

3) присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа в отсутствие депутата с целью получения информации;

 Для осуществления своих полномочий помощник имеет право по письменной заявке депутата пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении Собрания депутатов.

 12.В обязанности помощника входит:

1) организация приема депутатом избирателей;

2) ведение записи на прием к депутату;

3) осуществление контроля за выполнением мер, принимаемых по обращениям;

4) подготовка материалов для депутатских запросов;

5) участие в организации и проведении встреч депутата с избирателями;

6) оказание депутату информационно-методической, организационно-технической помощи, необходимой для организации работы депутата в избирательном округе;

7) выполнение иных поручений депутата, связанных с его депутатской деятельностью.

#  3. Прекращение полномочий помощника депутата

 13. Помощник депутата прекращает исполнение своих полномочий на основании распоряжения председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа:

1) по заявлению депутата;

2) по личному заявлению;

 Деятельность помощника прекращается автоматически при окончании срока полномочий депутата.

 При сложении своих полномочий помощник в трехдневный срок сдает удостоверение помощника в Аппарат Собрания депутатов, о чем делается соответствующая отметка в Журнале регистрации удостоверений помощников.

 14. Депутат несет ответственность за действия своего помощника, связанные с выполнением его поручений, и вправе в любое время в установленном порядке освободить его от исполнения обязанностей помощника.

 3

 Приложение 1

 к [Положению](#sub_1000) о помощнике депутата

 Собрания депутатов Усть-Катавского

 городского округа

 Форма заявления:

 Председателю Собрания депутатов

 Усть-Катавского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от депутата по избирательному округу N \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 заявление

 На основании Положения о помощнике депутата Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа прошу назначить помощником депутата Собрания депутатов Усть-Катаского городского округа по избирательному округу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдать ему удостоверение установленного образца.

Депутат Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа

по избирательному округу N \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 4

 Приложение 2

 к [Положению](#sub_1000) о помощнике депутата

 Собрания депутатов Усть-Катавского

 городского округа

 Макет удостоверения

помощника депутата Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

**Собрание депутатов** **Усть-Катавского городского округа** **Челябинской области**  20 -20 гг \_\_\_ созыв  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) |  **УДОСТОВЕРЕНИЕ №**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя, отчество**Помощник депутата Собрания депутатов****Усть-Катавского городского округа****по избирательному округу № \_\_\_** *Председатель*  *Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.* *подпись* |

 5