



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2021г

№ 186д

Об утверждении Положения о
нематериальном стимулировании
работников администрации
Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о нематериальном стимулировании работников администрации Усть-Катавского городского округа (Приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Усть-Катавского городского округа.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от 30.12.2021 г. №1862

ПОЛОЖЕНИЕ

о нематериальном стимулировании работников администрации Усть-Катавского городского округа

1. Положение о нематериальном стимулировании работников администрации Усть-Катавского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", Уставом Усть-Катавского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия нематериального стимулирования работников администрации Усть-Катавского городского округа (далее- работники), занимающим должности, в соответствии со штатным расписанием администрации Усть-Катавского городского округа за добросовестное исполнение ими своих обязанностей, достигнутые результаты.

3. Добросовестным является исполнение должностных обязанностей работником в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению его работы, с соблюдением правил и норм, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями и требованиями по охране труда и иными нормативно правовыми актами.

4. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях обеспечения непрерывной качественной работы подразделений администрации за счет эффективной и результативной профессиональной деятельности работников, повышения заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, повышения удовлетворенности профессиональной деятельностью, создания комфортных психофизиологических условий в работе коллектива и поднятия корпоративного духа.

5. Нематериальное стимулирование работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрение исключительно (приоритетности личных заслуг и достижений) за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества работы.

6. Нематериальное стимулирование работников направлено на:

- создание комфортных организационно-технических условий;

- создание комфортных психофизиологических условий;
- признания и поощрения результатов профессиональной деятельности;
- профессиональное развитие муниципального служащего.

7. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности могут применяться следующие виды нематериального стимулирования:

7.1. Выражение благодарности в устной форме за своевременное и качественное выполнение всех задач, поставленных перед работником.

7.2. Публичное признание эффективности труда работника главой Усть-Катавского городского округа, с размещением публикации в социальных сетях, на официальном сайте администрации в сети «Интернет» с позитивной оценкой конкретной работы.

7.3. Вручение Благодарственного письма, Благодарности, Почетной грамоты главы городского округа, в порядке, установленном постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 10.11.2022 г. №1491 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности главы Усть-Катавского городского округа».

7.4. Представление к награждению Благодарностью, Почетной грамотой Губернатора Челябинской области, в порядке, установленном Постановлением Губернатора Челябинской области от 4 ноября 2002 г. N 528 "О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Челябинской области".

7.5. Направление на повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах, в порядке, установленном нормативно правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

7.6. Выдвижение на участие в профессиональных конкурсах, помощь в подготовке материалов.

7.7. Организация мероприятий в честь ежегодных государственных праздников (Новый год, День Защитника Отечества, Международный женский день, День местного самоуправления).

7.8. Организация культурно-спортивных и туристических мероприятий для объединения интересов работников.

8. Нематериальное стимулирование работников применяется на основании ходатайства руководителя структурного подразделения администрации на имя главы городского округа.

9. Ответственность за организацию нематериального стимулирования работников администрации Усть-Катавского городского округа возлагается на Управляющего делами администрации.