**Планы проведения плановых проверок**

По данному виду контроля в 2022 году плановых проверок не предусмотрено.

  **Обязательные требования**

 **Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Катавского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Предметом по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Катавского городского округа является обеспечение соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты муниципального контроля) в процессе осуществления деятельности на территории Усть-Катавского городского округа требований федерального законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Усть-Катавского городского округа в области обеспечения сохранности автомобильных дорог (далее – обязательные требования).

Предметом плановой проверки является:

- соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

- соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

В муниципальный дорожный контроль входит также деятельность по мониторингу за сохранностью автомобильных дорог местного значения, систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в границах населенных пунктах на территории Усть-Катавского городского округа Челябинской области.

1.2. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию за сохранностью автомобильных дорог является Функциональный орган администрации «Управление инфраструктуры и строительства» Усть-Катавского городского округа (далее - УИиС).

УИиС при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог имеет право взаимодействовать с правоохранительными органами.

Перечень должностных лиц администрации городского округа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, утверждается приказом руководителя УИиС.

1.3. Контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Катавского городского округа городского осуществляется должностными лицами УИиС , в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами.

 1.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в

пределах предоставленных полномочий, имеют право :

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа руководителя УИиС о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя УИиС, органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатом проверки;

-учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

**II. Обязательные требования при осуществлении муниципального контроля** **за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Катавского городского округа**

2.1. Плановые проверки соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ)..

Плановые проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны. О проведении проверки физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении плановой проверки:

- выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.2. Внеплановые проверки соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – внеплановые проверки) проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановые проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны. О проведении проверки физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении внеплановой проверки:

- выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

**10.4 способы получения консультаций**

 **Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований**

Консультирование осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется: - по телефону 8 (35167) 2-58-14, - на личном приеме по адресу г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47а, каб.11 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12-30 до 13-30.), - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольно-надзорного мероприятия».

**Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля в Усть-Катавском городском округе**

1. Федеральный закон от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации;

2. Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,;

4. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

5. статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6. Положение о муниципальном контролена автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Усть-Катавского городского округа, утверждённого Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа 27.10.2021г. № 124.

**Обратная связь**

   Непосредственное исполнение прав и обязанностей по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок.

      Отдел инфраструктуры ФОА Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» находится по адресу: г. Усть-катав, ул. Ленина, 47А, кабинет № 11.

График работы с посетителями:

понедельник -       с 8.30 до 17.30

вторник -               с 8.30 до 17.30

среда -                    с 8.30 до 17.30

четверг -                с 8.30 до 17.30

пятница -               с 8.30 до 17.30

обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30

суббота, воскресенье - выходной

      Информацию об исполнении муниципальной функции можно получить по тел. 8(35167) 2-58-14.

      Адрес электронной почты: katav2008@rambler.ru

**п.4 Перечень объектов муниципального контроля**

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования указываются в приложении 1 к настоящему Положению;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в журнал учёта, заполняемый органом муниципального контроля в электронном виде.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

**Способы получения консультаций**

Консультирование осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется: - по телефону 8 (35167) 2-58-14 - на личном приеме по адресу г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47а, каб.11 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12-30 до 13-30.), - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольно-надзорного мероприятия».