

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Второе заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**От 28.02.2024 № 19 г. Усть-Катав**

Об утверждении Порядка официального опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации в Усть-Катавском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации в Усть-Катавском городском округе (Прилагается).
2. Признать утратившими силу:

-решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 22.08.2014 №117 «Об утверждении Порядка официального опубликования и (или) обнародования муниципальных правовых актов и официальной информации в Усть-Катавском городском округе»;

-решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 22.08.2014 № 117»:

-№ 99 от 21.06.2017;

-№183 от 28.11.2018;

-№10 от 24.02.2021

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).
2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на управляющего делами администрации Усть-Катавского городского округа Т.В. Мировчикову.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью В.В.Кречетова.

Председатель Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа С.Н.Пульдяев

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д.Семков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 28.02.2024г. № 19 |

**Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации в Усть-Катавском городском округе**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки, оформления и представления, принятых муниципальных правовых актов и официальной информации органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа на официальное опубликование.

2. Муниципальный правовой акт - официальный письменный документ, принятый непосредственно населением муниципального образования, органом местного самоуправления или его должностным лицом в пределах своей компетенции и устанавливающий общеобязательные правила по предметам ведения местного самоуправления в соответствии с законодательством.

В систему муниципальных правовых актов входят нормативные и ненормативные акты.

Нормативные акты устанавливают или содержат правовые нормы, они применяются неоднократно, не имеют конкретных адресатов, действуют достаточно продолжительное время вне зависимости от исполнения содержащихся в них требований, устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории городского округа. Нормативные акты устанавливают общие положения, адресованные широкому кругу субъектов, регламентируют наиболее важные общественные отношения.

Ненормативные акты - индивидуально применительные правовые акты, устанавливающие, изменяющие, отменяющие права и обязанности конкретных лиц, рассчитанные на однократное применение, не содержат в себе правовых норм.

3. Субъектами, обладающими правом принимать (издавать) муниципальные правовые акты в городском округе являются:

- население муниципального образования;

- Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа;

- администрация Усть-Катавского городского округа.

4. Официальная информация - опубликованная в средстве массовой информации для доведения до сведения жителей городского округа информация (сообщения, разъяснения, обзоры, отчеты и т.п.) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в пределах их полномочий в целях выполнения вопросов местного значения.

5. Настоящий Порядок предусматривает следующие этапы работы по публикации муниципальных правовых актов:

1) подготовка и оформление муниципального правового акта;

2) правоотношения со средствами массовой информации;

3) официальная публикация.

1. **Подготовка и оформление муниципального правового акта к публикации**

6. Муниципальные правовые акты в соответствии с Уставом Усть-Катавского городского округа, вступают в силу после их подписания, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающих в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации (далее - средства массовой информации).

7. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа, направляется главе городского округа для подписания и опубликования не позднее, чем в пятидневный срок со дня принятия.

Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа, подлежит подписанию и официальному опубликованию главой городского округа в течение 10 календарных дней с момента их получения.

8. Устав Усть-Катавского городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Усть-Катавского городского округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава Усть-Катавского городского округа опубликовывает зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе Усть-Катавского городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав Усть-Катавского городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта российской Федерации.

9. Муниципальный правовой акт ненормативного характера, принятый Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа, направляется Собранием депутатов на официальное опубликование в редакцию газеты «Усть-Катавская неделя», на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом.

10. Администрация Усть-Катавского городского округа направляет в газету «Усть-Катавская неделя» на официальное опубликование Постановления администрации Усть-Катавского городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающие в силу со дня опубликования на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом, в срок, установленный главой городского округа.

11. Муниципальные правовые акты ненормативного характера направляются на официальное опубликование, если это указано в самом ненормативном правовом акте.

12. Официальная информация органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию направляется на официальное опубликование с сопроводительным письмом и опубликовывается от имени органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, представившего официальную информацию.

**3. Правоотношения органов местного самоуправления со СМИ**

13. Отношения органов местного самоуправления с печатным средством массовой информации по вопросам публикации муниципальных правовых актов и официальной информации строятся на договорной основе, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, Устава Усть-Катавского городского округа и действующего законодательства.

14. Финансирование расходов органов местного самоуправления в обеспечение договорных отношений с редакцией печатного средства массовой информации является составной частью расходных обязательств Усть-Катавского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Усть-Катавского городского округа.

1. **Опубликование нормативных актов**

15. Официальным опубликованием муниципального правового акта органа местного самоуправления Усть-Катавского городского округа считается первая публикация его полного текста в газете «Усть-Катавская неделя» и (или) на официальном сайте «Усть-Катавская неделя» (http://tramuk.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-81573 от 06.08.2021 г.). В случае опубликования полного текста муниципального правового акта Усть-Катавского городского округа в официальном сетевом издании, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.